АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» декабря 2017 года № 63

Об утверждении Положения об Общественном совете при комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Во исполнение областного закона Ленинградской области от 13 ноября 2015 года № 114-оз «Об общественном контроле в Ленинградской области», а также в целях учета общественно значимых интересов граждан, общественных организаций и иных организаций в разработке и реализации единой государственной финансовой, налоговой и бюджетной политики в Ленинградской области, отнесенных к функциям Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник отдела
внутреннего муниципального
финансового контроля
комитета финансов администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области — Е.В.Брюхова

Разослано: в Дело

Приложение
к распоряжению
Комитета финансов администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от «29»декабря 2017 года № 63

Положение об Общественном совете при комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования деятельности Общественного совета при комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области (далее – Совет, Комитет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным, консультативно-совещательным органом при Комитете.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации (далее – граждане), общественных объединений и иных организаций с Комитетом в целях учета их потребностей и интересов при проведении единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в пределах компетенции Комитета.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе законности, уважения прав и свобод человека.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Совет создан с целью содействия Комитету в решении вопросов повышения эффективности и доступности деятельности Комитета, а также обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Комитетом в рамках возложенных на него задач и функций.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- оптимизация и развитие взаимодействия Комитета и институтов гражданского общества в деятельности Комитета;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Комитета;
- инициирование предложений председателю Комитета по совершенствованию деятельности Комитета;

- рассмотрение инициатив граждан и общественных объединений, направленных на совершенствование и повышение эффективности деятельности Комитета;

- обеспечение участия общественности в обсуждении проектов нормативных правовых актов и иных документов, разработанных Комитетом;

- разработка и совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Комитетом;

- участие в информировании граждан о деятельности Комитета, в том числе через средства массовой информации, а также о публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности Комитета;

- привлечение граждан и общественных организаций к обсуждению актуальных тем и проблем с целью выработки рекомендаций по организации планирования и исполнения бюджета Ленинградской области.

Совет совместно с руководством Комитета вправе определить перечень иных приоритетных вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета.

2.3. Основные функции Совета:

- разработка предложений по организации взаимодействия Комитета с гражданами и некоммерческими организациями;

- изучение и обобщение опыта субъектов Российской Федерации, зарубежных стран в решении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

- участие в проведении Комитетом семинаров, конференций и иных мероприятий, имеющих общественную направленность;

- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию и эффективному применению законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в пределах компетенции Комитета;

- выработка предложений по порядку совместной деятельности общественных организаций и средств массовой информации;

- организация и/или инициализация общественных обсуждений по вопросам, относящимся к сфере ведения Комитета.

3. Вопросы Совета

В целях осуществления задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Совет вправе:

- разрабатывать планы работы Совета;

- в пределах своей компетенции осуществлять деятельность в целях выполнения возложенных на него задач, не противоречащих данному Положению;

- осуществлять меры и принимать решения о реализации инициатив, выдвинутых гражданами;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для работы Совета;

- приглашать на свои заседания руководителей органов государственной власти Ленинградской области, представителей предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

- осуществлять консультативную помощь по предложению Комитета;

- подготавливать и представлять в Комитет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, предложения по совершенствованию деятельности Комитета в текущем календарном году.

4. Состав и структура Совета

4.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций и граждан, обладающих активным избирательным правом.

Совет создается и ликвидируется приказом Комитета.

4.2. Совет формируется сроком на 5 лет. Днем начала работы Совета считается день размещения информации о его создании на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

4.3. Количественный состав Совета состоит из 5 человек и утверждается распоряжением Комитета.

4.4. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно, добровольно, на общественных началах;

4.5. Членами Совета не могут быть:

- лица, не достигшие 18 лет;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований и иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, работающие на постоянной основе, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также депутаты представительных органов местного самоуправления;

- лица, ранее исключенные из членов Совета;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, имеющие двойное гражданство, лица без гражданства, иностранные граждане.

4.6. Дополнительные требования к кандидатам в члены Совета:

Претендовать на вхождение в состав Совета могут лица, имеющие опыт работы в сфере бюджетной и/или финансовой деятельности, в сфере регулирования (управления) экономикой, в финансовых органах бюджетной

системы Российской Федерации и/или налоговых органах Российской Федерации, кредитных организациях, а также образовательных учреждениях, готовящих специалистов по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» в соответствии с общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2003, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст, или действовавшим до его утверждения аналогичным нормативным актом.

В качестве подтверждения соответствия кандидатам указанных требований необходимо представить следующие документы:

- трудовая книжка;
- копия трудовой книжки;
- иные документы, подтверждающие трудовой стаж.

4.7. Состав Совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере деятельности Комитета.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета следующие общественные объединения:

1) объединения, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава;

2) политические партии;

3) объединения, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.8. Член Совета прекращает деятельность в случае:

- истечения срока действия Совета;
- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- по решению Совета в случае, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;
- признания члена Совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания его на должность высшего должностного

лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области), избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом Законодательного Собрания Ленинградской области, а также на выборные должности в органы местного самоуправления;

- назначения его на государственную службу Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

- выявления иных фактов несоответствия требованиям к членам Совета, указанных в пункте 4.5. настоящего приказа;

- смерти члена Совета.

4.9. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь и члены Совета.

4.10. Председатель Совета избирается из состава Совета. В случае его временного отсутствия полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета, либо другой член Совета по поручению председателя Совета.

4.11. Ответственный секретарь Совета назначается председателем Комитета из числа сотрудников Комитета. Совет может отказаться от ответственного секретаря, назначенного председателем Комитета, и назначить ответственного секретаря посредством голосования из числа членов Совета.

4.12. В целях формирования первоначального состава Совета, а также при истечении срока полномочий действующего состава Совета в целях формирования нового состава Совета на официальном сайте Комитета размещается информация о начале процедуры формирования состава Совета.

При формировании нового состава Совета уведомление о начале процедуры формирования состава Совета размещается в срок не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава членов Совета.

В информации должны быть указаны требования к кандидатам в члены Совета, срок (не менее одного месяца с момента размещения информации) и адрес направления заявлений или писем о выдвижении кандидатов в состав Совета.

4.13. Граждане, изъявившие желание войти в состав Совета, представляют в Комитет соответствующее заявление, содержащее в обязательном порядке сведения биографического характера с указанием:

– фамилии, имени, отчества;

– даты и места рождения;

– адреса места жительства;

– серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

– наименования или кода органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданства;

– сведений об образовании (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации);

– основного места работы или службы, занимаемой должности (а в случае отсутствия основного места работы или службы - рода занятий);

– сведений о судимости (а если судимость снята или погашена - также сведений о дате снятия или погашения судимости);

– информации о гражданстве, в том числе сведения о наличии (отсутствии) у него гражданства иностранного государства (двойного гражданства), либо об отсутствии гражданства;

Необходимо представить копии документов, подтверждающих представленные сведения, и согласие на обработку персональных данных.

4.14. Общественные объединения, иные негосударственные некоммерческие организации, заинтересованные в создании Общественного совета и выдвигающие кандидатуры для формирования его состава, помимо материалов, указанных выше, представляют в Общественную палату решение высшего органа управления объединения, организации, копии устава и документа, подтверждающего государственную регистрацию объединения, организации (за исключением случаев, когда создаваемые гражданами общественные объединения функционируют без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица). Кандидат в члены Совета вправе представить документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, государственных наград Российской Федерации и наград Ленинградской области, иные документы, характеризующие его положительным образом.

4.15. Срок представления заявлений, сведений и документов о кандидатах в члены Совета составляет 30 дней со дня размещения уведомления о начале формирования Совета на официальном сайте Комитета.

4.16. В течение 10 дней со дня завершения срока приема заявлений или писем о выдвижении кандидатов в члены Совета Комитет формирует сводный список членов Совета, принимая во внимание соответствие кандидатов установленным требованиям, а также соответствие кандидатов установленным требованиям и хронологию подачи ими соответствующих заявлений, сведений и документов.

4.17. Решение об отказе во включении кандидата в состав Совета принимается в случае, если:

1) гражданин, изъявивший желание стать членом Совета, относится к категории лиц, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения;

2) в представленных материалах отсутствуют сведения и (или) документы, предусмотренные пунктами 4.13 и 4.14. настоящего Положения;

3) пропущен срок подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктами 4.13 и 4.14. настоящего Положения;

4) в составе формируемого Совета отсутствуют вакантные места (на момент рассмотрения заявления кандидата количество лиц, включенных в состав Совета по итогам рассмотрения заявлений с учетом хронологии их подачи, соответствует установленной численности Совета);

5) гражданин, изъявивший желание стать членом Совета, не соответствует требованиям, указанным в пункте 4.6.

Сформированный список из числа кандидатур, соответствующих требованиям, предъявляемым к кандидатам, направляется в Комитет и утверждается приказом Комитета в течение 10 дней со дня получения списка членов Совета.

Совет считается сформированным после подписания приказа Комитета.

Сведения о персональном составе Совета и положение о Совете в течении 10 рабочих дней с момента его утверждения размещаются на официальном сайте Комитета. Информация о деятельности Совета также размещается на официальном сайте Комитета.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Первое заседание Совета проводится не позднее, чем через месяц после утверждения состава Совета.

Первое заседание Совета открывается и ведется председателем Комитета или его заместителем до избрания председателя Совета.

5.2. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета из числа выдвинутых членами Совета кандидатур открытым голосованием открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При этом председатель Комитета или его заместитель имеют право голоса при выборе Председателя Совета.

5.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета по согласованию с председателем Комитета.

5.4. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Совета.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.6. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом заседания.

5.8. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое вносится в протокол заседания.

5.9. Не позднее, чем за 10 дней до начала заседания Совета члены Совета представляют секретарю Совета информационные и иные материалы, а также предложения к повестке заседания Совета. Секретарь Совета не менее чем за 5 дней до начала заседания Совета представляет

сформированную на основании указанных материалов повестку заседания председателю Комитета, председателю Совета и членам Совета.

Копии протоколов заседаний направляются председателю Комитета не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения заседания Совета.

5.10. В отдельных случаях, когда для обсуждения на заседаниях Совета выносятся вопросы высокой общественной значимости, может приниматься совместное решение руководства Комитета и Совета о проведении открытых заседаний. Проведение заседаний может осуществляться путем интернет-трансляции с последующим размещением видеоматериалов в сети Интернет, открытием дискуссионных площадок (форумов) с возможностью публикации комментариев, обсуждения предлагаемых проектов и документов в средствах массовой информации. Информация о проведении открытых заседаний публикуется на официальном сайте Комитета.

В таком случае лицам, желающим присутствовать на открытом заседании Совета, необходимо не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения открытого заседания сообщить о своем намерении по телефону Комитета 8 (813-62) 21-417, либо в форме электронного письма на официальную электронную почту Комитета komfin@kirovsk-reg.ru, сообщив фамилию, имя, отчество и контактные данные.

5.11. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- утверждает повестку заседаний Совета на основании предложений членов Совета;
- созывает и ведет заседание Совета;
- на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета;
- утверждает план работы Совета по согласованию с председателем Комитета, повестку дня заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- подписывает от имени Совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;
- направляет от своего имени председателю Комитета повестки заседаний Совета, планы работ (как для предварительного согласования, так и согласованные в окончательной форме) и протоколы заседаний Совета;
- взаимодействует с председателем Комитета по вопросам реализации решений Совета;
- обеспечивает информирование населения о принятых Советом решениях;
- вносит предложения председателю Комитета по изменению состава Совета;
- обеспечивает организацию взаимодействия Совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления и институтами гражданского общества;
- обеспечивает присутствие не менее половины членов Совета на публичных слушаниях по проекту бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и годовому отчету об исполнении бюджета

Кировского муниципального района Ленинградской области за отчетный финансовый год;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

При несоблюдении порядка деятельности Совета, Комитетом может быть принято решение об освобождении Председателя Совета от занимаемой должности.

5.12. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях в отсутствие председателя Совета, в том числе по его поручению;

- участвует в подготовке планов работ Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета.

5.13. Члены Совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично принимать участие в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- имеют право участвовать в разработке и согласовании документов, утверждаемых Советом;

- имеют право вносить свои замечания по рассматриваемым Советом вопросам и материалам;

- имеют право вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Совета, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Совета;

- имеют право при невозможности личного присутствия на заседании Совета передавать материалы для рассмотрения на заседании Совета.

5.14. Председатель Комитета, либо по поручению председателя Комитета заместители председателя Комитета и другие государственные гражданские служащие Комитета могут участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.15. Совет имеет право приглашать на заседания Совета руководителей органов государственной власти Ленинградской области, представителей предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации.

5.16. Ответственный секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, в том числе:

- в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения организует подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Совета, и проектов решений Совета, согласовывает их с председателем Совета;

- оформляет следующие документы для последующего их направления на имя председателя Комитета: утвержденные Председателем Совета повестки заседаний Совета, планы работ (как для предварительного согласования, так и согласованные в окончательной форме) и протоколы заседаний Совета. В составе повестки заседания Совета в обязательном порядке должно быть указаны дата, время и место проведения заседания;

- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и информирует Совет об их исполнении;

- ведет документооборот.

5.17. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет организационный отдел Комитета.

6. Конфликт интересов

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета либо воздействие (давление) на члена Совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам;

6.2. Под личной заинтересованностью члена Совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами;

6.3. Члены Совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Совета и председателя Комитета (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Совета - при их включении в состав Совета.

6.4. В случае возникновения у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Совета, а председатель Совета - Комитет.

6.5. Председатель Совета или Комитет, которым стало известно о возникновении у члена Совета или председателя Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Совета или председателя Совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Советом или Комитетом.