

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2019 года № 27

Об утверждении Порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей учреждений культуры подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением об Управлении культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей учреждений культуры подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей учреждений культуры подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



ПОДПИСЬ

Е.В. Неделько

В дело 01-04, ЦМБ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Управления культуры
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области

от 25.04 2019 года № 27

(приложение)

**Порядок назначения на должность
и освобождения от должности руководителей учреждений культуры
подведомственных Управлению культуры администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей учреждений культуры подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением об Управлении культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения на должность и освобождения от должности руководителей учреждений культуры подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - учреждение).

II. Назначение руководителя учреждения

2.1. Назначение на должность руководителя учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (назначение на должность, проведение конкурса).

2.2. На должность руководителя учреждения назначается гражданин, соответствующий квалификационным требованиям разделов Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), утвержденных в установленном порядке, по отраслям, соответствующим деятельности учреждения.

2.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения производится распоряжением начальника

Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляющего по поручению администрации Кировского муниципального района Ленинградской области функции и полномочия учредителя учреждения (далее - Учредитель).

2.4. Назначение на должность руководителя учреждения производится по инициативе Учредителя из числа граждан, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения, по заявлению кандидата на должность руководителя учреждения (далее - кандидат).

При отсутствии кандидатур на должность руководителя учреждения назначение на должность руководителя учреждения производится по результатам конкурса на замещение должности руководителя учреждения.

2.5. Назначение на должность руководителя учреждения по заявлению:

2.5.1. кандидат на должность руководителя учреждения одновременно с заявлением о приеме на работу представляет Учредителю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел в отношении лиц, занимающихся трудовой деятельностью в сфере образования, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.5.2. Учредитель в целях установления факта наличия (отсутствия) в реестре дисквалифицированных лиц информации о кандидате самостоятельно осуществляет проверку в отношении кандидата, претендующего на должность руководителя учреждения, путем запроса информации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации и (или) через специализированный информационный ресурс (пункт 2 статьи 32.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

2.5.3. Кандидатура на должность руководителя учреждения согласовывается с заместителем главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, курирующим данное направление деятельности.

2.5.4. При назначении на должность руководителя учреждения Учредитель заключает с ним трудовой договор на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» с учетом всех изменений по состоянию на дату заключения договора.

2.6. Назначение на должность руководителя учреждения по результатам конкурса на замещение должности руководителя учреждения производится в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного (казенного) учреждения, подведомственного Управлению культуры, утвержденного распоряжением Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 17.

III. Освобождение от должности руководителя учреждения

3.1. Освобождение от должности Руководителя учреждения и расторжение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, федеральными законами и трудовым договором.

3.2. Освобождение Руководителя учреждения от занимаемой должности оформляется распоряжением Учредителя о расторжении трудового договора по согласованию с заместителем главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, курирующим данное направление деятельности.