**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

# **КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» июля 2018 года № 51

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области,

источником финансового обеспечения, которых являются субсидии

на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

В целях реализации положений абзаца второгопункта 1 статьи 78.1, пункта 1 статьи 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательных акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – Порядок), согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2. Отделу учета исполнения бюджета довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей средств бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области.
3. Главным распорядителям средств бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области довести настоящее распоряжение до подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области.
4. Признать утратившим силу распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 декабря 2015 № 90 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июля 2018 года.
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Зам.председателя КФ Иванова Г.В.

УТВЕРЖДЕН

#### распоряжением

#### комитета финансов

#### администрации Кировского

#### муниципального района

#### Ленинградской области

от «26» июля 2018 года № 51

(Приложение)

**ПОРЯДОК**

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), с учётом положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательных акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которым открыты в комитете финансов (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с решением о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет целевых субсидий с кодом 21 и 31), открываемом учреждению в комитете финансов в установленном порядке.

3. Главные распорядители средств бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – учредитель), ежегодно представляют в комитет финансов на бумажном носителе Перечень целевых субсидий на \_\_\_\_\_\_год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий). В Перечне целевых субсидий отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

Перечень целевых субсидий формируется учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до комитета финансов.

Перечень утверждается распоряжением комитета финансов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Ответственный исполнитель комитета финансов проверяет представленный Перечень субсидий на иные цели:

- на соответствие установленной форме;

- на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации расходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, указанным им в Перечне целевых субсидий;

- на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в муниципальном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#sub_103) и [4](#sub_104) настоящего Порядка, комитет финансов не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает учредителю Перечень с указанием причин возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, комитет финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня принимает его в обработку.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в комитет финансов дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, указав в заголовке вместо слов «Перечень целевых субсидий на 20\_\_ год» слова «Дополнение в перечень целевых субсидий на 20\_\_ год».

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в комитет финансов представляются Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели, утвержденное муниципальным правовым актам Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение).

9. В Соглашениях указываются суммы поступлений целевых субсидий по кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Указаниям, утвержденным комитетом финансов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - код по бюджетной классификации), планируемые на текущий финансовый год в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группированных итогов.

10. Учреждение представляет Соглашение на бумажном носителе.

11. При внесении изменений в объемы целевых субсидий учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в комитет финансов дополнительное Соглашение, в котором указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в комитет финансов Соглашения, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете целевых субсидий с кодом 21 и 31.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии должна быть не меньше суммы произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), в соответствии с Порядком возврата остатков субсидий, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также бюджетных инвестиций, учредителем представляются в комитет финансов [Сведения](consultantplus://offline/ref=9FC2CC62959CB37621C76F873A2780F2C762A484F1D65820545F7C22236A419183B4F6E277F0B19D1Dd0L) о неиспользованных остатках субсидий, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (далее - Сведения), в котором указываются:

- сумма разрешенного к использованию в текущем финансовом году остатка целевой субсидии прошлых лет;

- код субсидии, действующий в текущем финансовом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего учредителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в комитет финансов [письмо](consultantplus://offline/ref=22DB06DC087B0F5AF325A68C4F4EEAACAEFA8EBEA59673DB81F1A9E7F118C6B717E92D59j317M), в которых указываются:

– сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию в текущем финансовом году;

– код субсидии, действующий в текущем финансовом году.

Ответственный исполнитель комитета финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в комитет финансов писем, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в Сведениях и (или) письме, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете целевых субсидий с кодом 21 и 31, открытом учреждению в комитете финансов.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются комитетом финансов на лицевом счете целевых субсидий с кодом 21 и 31, открытом учреждению, без права расходования.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете целевых субсидий с кодом 21 и 31.

Суммы возврата дебиторской задолженности, прошлых лет зачисленные на лицевой счет по целевым субсидиям с кодом 21 и 31, открытый учреждению, учитываются комитетом финансов на лицевом счете по целевым субсидиям, открытом учреждению, по КОСГУ 180 "Прочие доходы"без права расходования.

В течение 5 рабочих дней со дня отражения сумм возврата дебиторской задолженности на лицевом счете целевых субсидий с кодом 21 и 31, открытом учреждению, учреждение обязано перечислить указанные суммы в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в случае отсутствия подтвержденной учредителем потребности направления указанных сумм на те же цели.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок БУ/АУ на выплату средств (далее – Заявка на расход) в соответствии с Порядком финансового обеспечения расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденный комитетом финансов.

15. В одной Заявке на расход может содержаться одна сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения.

16. Ответственный исполнитель комитета финансов не позднее трех рабочих дней, следующих за днем формирования учреждением Заявки на расход, проверяет на соответствие установленной форме и в соответствии с настоящим Порядком.

17. Для оплаты денежных обязательств учреждение представляет в комитет финансов Заявку на расход в информационной системе "Централизованного управления бюджетной финансовой системой Ленинградской области" (далее - Информационная система).

Муниципальное казенное учреждение Управление учета и контроля Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - МКУ УУиК) формирует и предоставляет в комитет финансов в Информационной системе Заявку на расход для оплаты денежных обязательств учреждений, чьи полномочия по ведению бюджетного учета и формированию отчетности по Соглашению переданы в МКУ УУиК.

18. Учреждениями предоставляются Заявки на расход одновременно с документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств.

МКУ УУиК предоставляются Заявки на расход **после предварительной проверки документов**, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, предоставляются к Заявке на расход в составе файлов в формате PDF, TIFF, DJVU.

19. Заявка действительна в течение 3 рабочих дней от даты ее формирования.

20. Заявка на расход и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются исключительно в электронном виде.

21. При санкционировании оплаты денежных обязательств ответственным исполнителем комитета финансов осуществляется проверка Заявки на расход по следующим направлениям:

1) наличие и соответствие указанного(ых) в [Заявке](consultantplus://offline/ref=70889A655D207D949D9A292451A79239165AF374996378EF9ED8A1B79A435020E914FF6EDD09K6N) на расход кода(ов) по бюджетной классификации и кода субсидии в [Соглашениях](consultantplus://offline/ref=70889A655D207D949D9A292451A79239165AFD70986178EF9ED8A1B79A435020E914FF610DKBN);

2) соответствие указанного в [Заявке](consultantplus://offline/ref=70889A655D207D949D9A292451A79239165AF374996378EF9ED8A1B79A435020E914FF68D8946AA503KFN) на расход кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств по поставке товаров, на выполнение работ, оказание услуг, аренды, оплаты начислений на оплату труда и удержаний из вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, на получение наличных денежных средств, исходя из документа-основания коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в [Заявке](consultantplus://offline/ref=70889A655D207D949D9A292451A79239165AF374996378EF9ED8A1B79A435020E914FF68D8946AA103KCN) на расход;

4) не превышение суммы, указанной в [Заявке](consultantplus://offline/ref=70889A655D207D949D9A292451A79239165AF374996378EF9ED8A1B79A435020E914FF68D8946AA503KFN) на расход, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенному на лицевом счете целевых субсидий с кодом 21 и 31 за вычетом средств без права расходования;

5) соответствие информации, указанной в [Заявке](consultantplus://offline/ref=70889A655D207D949D9A292451A79239165AF374996378EF9ED8A1B79A435020E914FF68D8946AA503KFN) на расход, Соглашениям[.](consultantplus://offline/ref=70889A655D207D949D9A292451A79239165AFD70986178EF9ED8A1B79A435020E914FF68D8956DA103KBN)

22. В случае если информация, указанная в Заявке на расход, представленной в электронном виде, не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 21](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=123647;fld=134;dst=100043) настоящего Порядка, комитет финансов возвращает учреждению Заявку посредством присвоения заявки статуса «отказан» в Информационной системе.

23. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка на расход принимается к исполнению.

. Приложение к Порядку санкционирования расходов

Перечень N

целевых субсидий на 20\_\_\_\_\_\_г.

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществляющий функции

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего ведение

лицевых счетов по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевая субсидия** | | **Код по классификации расходов бюджета** | **Код объекта ФАИП** | **Нормативный правовой акт** | | |
| **наименование** | **код** | **Наименование** | **дата** | **номер** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ОТМЕТКА КОМИТЕТ ФИНАНСОВ О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА  Ответственный исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |

(подпись) (расшифровка подписи)

*Руководитель финансово-экономической службы*

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г