



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 мая 2020 г. Санкт-Петербург № 21

Об организации постинтернатного сопровождения выпускников на территории Ленинградской области

На основании областного закона от 16 июня 2015 года № 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», областного закона от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявления лица, желающего стать наставником, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму реестра лиц, желающих стать наставниками, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму реестра выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение, согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить типовую форму договора о постинтернатном сопровождении согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить примерную форму согласия выпускника на организацию в отношении его постинтернатного сопровождения согласно приложению 5 к настоящему приказу.
6. Признать утратившим силу приказ комитета общего

и профессионального образования Ленинградской области от 18 апреля 2017 года № 24 «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников на территории Ленинградской области».

Председатель комитета



С.В. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 18.05 № 21

(Приложение 1)

(ФОРМА)

В орган опеки и попечительства
от _____
(имя, отчество (при наличии) заявителя
полностью)
Дата рождения _____
Гражданство _____
Адрес регистрации по месту жительства или
пребывания _____
Адрес проживания _____
Контактные телефоны _____

заявление о желании стать наставником.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Гражданство _____ документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (когда и кем выдан)
место жительства _____
(адрес места жительства)

_____ (адрес места фактического проживания)
место пребывания _____

выражаю желание быть наставником в отношении лица, нуждающегося в сопровождении.
В связи с этим прошу заключить договор о постинтернатном сопровождении

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, нуждающегося в сопровождении,
его дата рождения)

Подтверждаю, что я не отношусь к категории лиц:

- недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- бывших опекунов (попечителей), отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;
- страдающих хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

_____ дата

_____ подпись, фамилия и инициалы заявителя

- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____
(указывается место работы,

опыт в воспитании детей, подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Предупрежден(а) о том, что за представление недостоверной либо искаженной информации несу уголовную ответственность, предусмотренную ст.159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации. Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Заключение медицинской организации о состоянии здоровья (терапевт, нарколог, психиатр)	
4.	Справка о наличии (об отсутствии) судимости, выданная уполномоченным органом государственной власти	
5.	Копия документа об образовании	
6.	Реквизиты банковского счета физического лица, открытого на его имя в банке	

_____ дата

_____ подпись, фамилия и инициалы заявителя

заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении. Предъявленные документы проверил, заявление и представленные документы принял и зарегистрировал _____ рег. № _____

_____ дата

Специалист
органа опеки и попечительства _____ / _____
подпись, фамилия и инициалы специалиста

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____ (подпись, дата)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласие должно включать в себя в частности:

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Считаем, что целесообразнее получать от граждан согласие на обработку персональных данных в виде отдельного документа с соблюдением требований законодательства.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 18.05 № 21

(Приложение 2)

(ФОРМА)

Реестр лиц, желающих стать наставниками

№	Дата обращения	Фамилия Имя Отчество гражданина	Номер контактного телефона	Адрес регистрации	Принятое решение (положительн ое решение либо отказ)	Фамилия, имя, отчество выпускника, дата рождения
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 18.05 № 21

(Приложение 3)

(ФОРМА)

**Реестр выпускников, в отношении которых организовано
постинтернатное сопровождение**

№	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Адрес места жительства и места регистрации	Образователь ная организация, место работы	Контактны е данные (телефон, адрес электронн ой почты)	Фамилия, имя, отчество наставника	Адрес места жительства и места регистрации	Дата заключе ния договора
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 18.05 № 21

(Приложение 4)

(ФОРМА)

Типовая форма договора о постинтернатном сопровождении

" " _____ 20__ г. № _____

Лицо, выразившее желание стать наставником, именуемое в дальнейшем «Наставник», с одной стороны, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

и выпускник, в отношении которого необходимо осуществлять сопровождение, именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, орган опеки и попечительства муниципального образования _____, в лице _____, с третьей стороны, именуемые далее "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения над лицом, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда)

1.2. Основанием для установления постинтернатного сопровождения является согласие Выпускника, над которым устанавливается постинтернатное сопровождение.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Соблюдать права и законные интересы выпускника.

2.1.2. Оказывать помощь в защите прав и законных интересов выпускника.

2.1.3. Оказывать содействие в получении дальнейшего образования, трудоустройстве и организации досуга, при этом реализуя иные меры по социальной адаптации.

2.1.4. Оказывать содействие выпускнику в получении социальной, психологической, консультативной и иной помощи в целях ликвидации трудной жизненной ситуации.

2.1.5. Оказывать содействие в реализации прав выпускника на обеспечение жилым помещением, в том числе в оформлении договоров аренды жилого помещения, социального найма, прав собственности на жилое помещение.

2.1.6. Оказывать содействие органам опеки и попечительства в осуществлении контроля за использованием жилого помещения выпускника в целях предотвращения

совершения незаконных сделок с жилым помещением и незаконного проживания посторонних лиц в жилом помещении.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о наличии у выпускника задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, об использовании жилого помещения не по назначению и(или) невыполнении обязанности по надлежащему содержанию жилого помещения.

2.1.8. Оказывать содействие в реализации прав выпускника на бесплатную юридическую помощь, социальное обслуживание в случае и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2.1.9. Осуществлять иные права и обязанности, установленные договором о постинтернатном сопровождении.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Получать необходимые сведения о выпускнике, давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению выпускника, направленные на социальную адаптацию и активизацию его личных ресурсов.

2.2.2. Обращаться за помощью в орган опеки и попечительства, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.2.3. Инициировать расторжение договора о постинтернатном сопровождении.

2.3. Выпускник имеет право:

2.3.1. Выпускник вправе обращаться в орган опеки и попечительства за консультированием по вопросам организации и осуществления постинтернатного сопровождения, получать информацию о сроках выполнения мероприятий в соответствии с индивидуальной программой по постинтернатному сопровождению.

2.3.2. Оказание помощи в защите прав и законных интересов.

2.3.3. Оказание содействия в получении дальнейшего образования, трудоустройстве и организации досуга.

2.3.4. Оказание содействия в получении социальной, психологической, консультативной и иной помощи в целях ликвидации трудной жизненной ситуации.

2.3.5. Содействие в реализации прав на обеспечение жилым помещением, в том числе в оформлении договоров аренды жилого помещения, социального найма, прав собственности на жилое помещение.

2.3.6. Содействие в реализации прав выпускника на бесплатную юридическую помощь, социальное обслуживание в случае и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2.3.7. Осуществлять иные права и обязанности, установленные договором о постинтернатном сопровождении.

2.3.8. Инициировать расторжение договора о постинтернатном сопровождении.

2.4. Выпускник обязан:

2.4.1. Оказывать содействие наставнику в исполнении индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению.

2.5. Орган опеки и попечительства обязан:

2.5.1. Разрабатывать индивидуальную программу сопровождения, которая является приложением к договору.

2.5.3. Оказывать содействие наставнику в получении дальнейшего образования, трудоустройстве выпускника.

2.5.3. Оказывать содействие наставнику в получении социальной, психологической, консультативной и иной помощи выпускником.

2.5.4. Содействовать наставнику в реализации прав выпускника на бесплатную юридическую помощь, социальное обслуживание в случае и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2.5.5. Осуществлять иные права и обязанности, установленные договором о постинтернатном сопровождении.

2.5.6. Выплачивать Наставнику денежные средства, предусмотренные

2.6. Орган опеки и попечительства имеет право:

2.6.1. Осуществлять контроль исполнения наставником индивидуальной программы сопровождения выпускника.

2.6.2. Инициировать в случае выявления причин расторжение договора о постинтернатном сопровождении.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ до _____.

3.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон за 10 дней до даты его истечения.

4. Порядок и условия оплаты по договору

4.1. При заключении договора о постинтернатном сопровождении Наставник предоставляет в орган опеки и попечительства реквизиты банковского счета физического лица, открытого на его имя в банке.

4.2. Орган опеки и попечительства в 3-х дневный срок с момента заключения договора о постинтернатном сопровождении перечисляет денежные средства в размере, установленном областным законом от 16 июня 2015 года № 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» на банковский счет физического лица, открытый на его имя в банке, ежемесячно.

5. Условия расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случаях:

5.1.1. Отказа наставника от осуществления постинтернатного сопровождения.

5.1.2. По инициативе выпускника, в том числе в случае перемены его места жительства.

5.1.3. По инициативе органа опеки и попечительства.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Орган опеки и попечительства

Адрес:

Телефон:

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения, подпись)

Гражданин
Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Серия _____ № _____,
выдан (кем и когда)

Адрес регистрации:

(ФИО)
(подпись)

Выпускник
Фамилия Имя Отчество
Дата рождения

Серия _____ № _____,
выдан (кем и когда)

Адрес регистрации:

(ФИО)
(подпись)

**Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения
выпускника**

Фамилия, имя, отчество выпускника _____

Фамилия, имя, отчество наставника _____

<i>Фамилия, имя, отчество, год рождения выпускника</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения мероприятия</i>	<i>Содержание деятельност и по исполнению мероприятия</i>	<i>Цель выполнения мероприятия</i>	<i>Ожидаемый результат исполнения мероприятия</i>

Выпускник:

Наставник:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 18.05 № 21

(Приложение 6)

(ФОРМА)

согласие.

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Я, _____, (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, (кем и когда)

даю согласие на организацию в отношении меня постинтернатного сопровождения.

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)