Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

У П Р А В Л Е Н И Е К У Л Ь Т У Р Ы

администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в распоряжение Управления культуры администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 октября 2020 года № 43

«Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района

Ленинградской области»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской областии муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 октября 2020 года № 43«Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культурыадминистрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Приложении 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

3. Норматив затрат на содержание имущества, прочие работы (услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  150 000,00 руб. |
| 2 | Долевое участие в содержании и текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  85 000,00 руб. |
| 3 | Техническое обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии | 9 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  35 000,00 руб. |
| 4 | Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей и оборудования | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  35 000,00 руб. |
| 5 | Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС) | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  100 000,00 руб. |
| 6 | Обеспечение функционирования компонентов централизованной автоматизированной системы передачи информации и извещений о пожаре и других чрезвычайных ситуациях (СПИ «ЦАСПИ») | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  400 000,00 руб. |
| 7 | Возмещение расходов по содержанию мест общего пользования, понесенных при обслуживании помещений | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 40000,00 руб. |
| 8 | Замена приборов учета водоснабжения | По мере необходимости | Не более 5000,00 руб. за единицу |
| 9 | Проведение электротехнических испытаний в помещениях учреждения | По мере необходимости | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 20 000,00 руб. за объект |
| 10 | Перезарядка огнетушителей | 50 | 400,00 за единицу |
| 11 | Замена прибора приемно-контрольного охранно-пожарного (ППКОП) | По мере необходимости | В соответствии со Сметой Исполнителя, но не более  10 000,00 руб. за единицу |
| 12 | Косметический ремонт входной зоны | По мере необходимости | В соответствии со сметой Исполнителя, но не более 50000,00 руб. за единицу |
| 13 | Работы по установке прибора учета водоснабжения | По мере необходимости | Не более 7000,00 руб.  за единицу |
| 14 | Прочие услуги (работы) | По мере необходимости | Не более 100 000,00 руб. |

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник Управления Е.В. Неделько