

КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» декабря 2015 г. № 86

О внесении изменений в распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 06 декабря 2012 года № 38 «Об утверждении Порядка возврата остатков субсидий, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также бюджетных инвестиций»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям», в целях совершенствования работы по возврату и взысканию неиспользованных бюджетных средств и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Порядок возврата остатков субсидий, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также бюджетных инвестиций, утвержденный распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 06 декабря 2012 года № 38 «Об утверждении Порядка возврата остатков субсидий, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также бюджетных инвестиций» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«По результатам определения потребности в остатках целевых средств учреждения в текущем финансовом году учредители формируют Сведения о неиспользованных остатках субсидий, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг (далее - Сведения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которые вместе с документами, обосновывающими показатели графы 5 Сведений и причины образования остатков, представляются не позднее 15 февраля текущего финансового года в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов)».

1.2. Пункт 3 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Учредители доводят до подведомственных учреждений информацию о суммах подлежащих возврату неиспользованных остатков целевых средств учреждения и осуществляют контроль за возвратом учреждениями до 01 марта текущего финансового года указанных остатков».

1.3. Пункт 4 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«4. В случае если до 01 марта текущего финансового года неиспользованные остатки целевых средств учреждений не зачислены в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, учредитель оформляет Извещение о необходимости взыскания неиспользованных остатков целевых средств учреждения в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Извещение по учреждению).

Суммы неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков целевых средств, подлежащих взысканию в бюджет Кировского муниципального района, указываемые в графе 4 Извещения по учреждению, должны соответствовать суммам остатков, отраженным в графе 6 Сведений».

1.4. Пункт 5 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Оформленное учредителем Извещение по учреждению не позднее 03 марта текущего финансового года представляется в комитет финансов».

1.5. Пункт 11 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Учредители не позднее 05 апреля текущего финансового года представляют в комитет финансов информацию по состоянию на 01 апреля текущего финансового года о поступлении взысканных сумм остатков целевых средств учреждения по форме Приложения 4 к настоящему Порядку».

1.6. В приложении 3 к настоящему Порядку слова «ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области» заменить словами «Отделение Ленинградское».

1.7. В приложении 4 к настоящему Порядку слова «Возвращено в областной бюджет (в руб. и коп.)» заменить словами «Возвращено в бюджет Кировского муниципального района ЛО (в руб. и коп.)».

2. Отделу учета исполнения бюджета Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области довести настоящее распоряжение до сведения органов местного самоуправления, исполняющих функции и полномочия учредителя, и

созданных ими муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящие распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Комитета финансов



Н.Г. Мельниченко

**ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
о необходимости взыскания неиспользованных остатков целевых средств учреждения
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.**

(код и наименование главного администратора доходов бюджета)

(код классификации доходов для зачисления неиспользованных остатков целевых средств учреждения)

(наименование, ИНН, КПП учреждения, по которому взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств учреждения)

Общая сумма, подлежащая взысканию

(в рублях и копейках, цифрами и прописью)

Наименование целевых средств учреждения	Коды бюджетной классификации расходов бюджетов РФ, по которым перечислены целевые средства (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, ЭК, доп. ФК, код субсидии)	№ лицевого счёта учреждения в УФК по Ленинградской области	Сумма неиспользованного остатка целевых средств учреждения на 01.01.20__ г. (в руб. и коп.)		
			Всего	в том числе	
				Зачислено в доход бюджета по состоянию на 01.03.20__ г.	Подлежит взысканию в доход бюджета
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО:					

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВЗЫСКАНИЯ:

Получатель: _____

Номер счета: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Номер лицевого счета администратора доходов: _____

Код ОКАТО: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

Дата « ____ » _____

Отметка комитета финансов:
«СОГЛАСОВАНО»

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета исполнения бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____

КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № _____

О взыскании неиспользованных остатков целевых средств учреждения

Во исполнение распоряжения комитета финансов от «___» _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка возврата остатков субсидий, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, а также бюджетных инвестиций»:

1. Взыскать в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области неиспользованные остатки целевых средств муниципальных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области в общей сумме _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с Приложением к настоящему распоряжению по следующим реквизитам:

Управление Федерального казначейства по Ленинградской области
Счёт 40101810200000010022

Отделение Ленинградское
БИК 044106001

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета финансов _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к распоряжению Комитета финансов
администрации Кировского муниципального
района Ленинградской области
от « » 2016 г. №

Главный администратор доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, по которым выискиваются остатки целевых средств учреждения		Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, по которым выискиваются остатки целевых средств учреждения		КПП	№ лицевого счета в комитете финансов администрации Кировского муниципального района ЛО	Наименование целевых средств учреждения, коды бюджетной классификации доходов бюджетов РФ, по которым средства возвращены в бюджет Кировского муниципального района ЛО	Коды бюджетной классификации расходов бюджетов РФ, по которым предоставлялись целевые средства	Сумма, подлежащая выисканию в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области (в руб. и коп.)				
	ИНН	КПП	КПП	ИНН									
Наименование	ИНН	КПП	Код	Наименование	ИНН	КПП	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7							
Итого по муниципальному бюджетному и автономному учреждению													
					X	X				X		X	
Итого по муниципальному бюджетному и автономному учреждению													
					X	X				X		X	
Всего:													
					X	X				X		X	

Ответственный исполнитель комитета финансов администрации Кировского муниципального района ЛО

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку возврата остатков субсидий,
предоставленных из бюджета

Аналитическая информация
о поступлении взысканных сумм остатков целевых средств учреждений

Наименование Главного администратора доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области от возврата неиспользованных остатков целевых средств

Наименование учреждения	Наименование целевых средств учреждения	Код целевых средств учреждения	№ лицевого счета учреждения	Сумма остатка целевых средств учреждения на 01.01.20__ г., которая подлежала возврату в бюджет Кировского муниципального района (в руб. и коп.)	Возвращено в бюджет Кировского муниципального района ЛО (в руб. и коп.)		Примечание (причины не возврата средств)
					Всего:	В том числе: поступило до 01.03.20__ г. взыскано на основании распоряжения комитета финансов	
Итого по учреждению	X	X	X				X
Итого по коду	X	X	X				X
Всего:	X	X	X				X

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)