АДМИНИСТРАЦИЯ

Кировского муниципального района Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 О внесении изменений в распоряжение № 153 от 11.04.2022

об утверждении нормативов и нормативных затрат

на обеспечение функций комитета образования администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области №614 от 30.03.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и №1007 от 16.05.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения» внести следующие изменения:

1 Приложение №1 к распоряжению № 153 от 11.04.2022 для комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области изложить в редакции согласно приложению 1.

2. Приложение №7 к распоряжению № 153 от 11.04.2022 для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Синявинская СОШ» изложить в редакции согласно приложению 2.

3. Для следующих образовательных организаций установить норматив на услугу по передаче неисключительных имущественных прав на право пользования программного продукта «Астрал-Отчетность» в размере 2200,00 рублей в год:

МБДОУ № 24, МКОУ «Павловская ООШ», МКОУ «Путиловская ООШ», МКОУ «Приладожская СОШ», МКОУ «Суховская ООШ», МКОУ «Шумская СОШ», МКДОУ №Детский сад №26», МКОУ «Отрадненская СОШ №2», МКДОУ «Детский сад №35», МКДОУ «Детский сад №13», МКДОУ «Детский сад №29», МКОУ «Кировская СОШ №1», МКДОУ «Детский сад №5», МКОУ «Назиевская СОШ», МКУДО « ЦППМСП».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель комитета образования Г.В. Мисюля

Разослано: в дело-2, УУик, КФ, МБДОУ № 24, МКОУ «Павловская ООШ», МКОУ «Путиловская ООШ», МКОУ «Приладожская СОШ», МКОУ «Суховская ООШ», МКОУ «Синявинская СОШ», МКОУ «Шумская СОШ», МКДОУ №Детский сад №26», МКОУ «Отрадненская СОШ №2», МКДОУ «Детский сад №35», МКДОУ «Детский сад №13», МКДОУ «Детский сад №29», МКОУ «Кировская СОШ №1», МКДОУ «Детский сад №5», МКОУ «Назиевская СОШ», МКУДО « ЦППМСП»

Приложение №1

 Приложение 1

 к распоряжением комитета

 образования администрации

 Кировского муниципального

 района Ленинградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив на услуги связи
	1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | До 6 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |
| Выделенная линия VIPNet | 1 | 30000-00 |

2.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), бытовой техники и прочего.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 18000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 18000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1500,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 300,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 300,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель и иные должности | Моноблок/Системный блок (процессор) | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 90000-00/60000-00 | 5 лет |
| 7 | Руководитель, иные должности | Внешние жесткие диски SSD/HDD | шт. | 5 | 10000-00 |  |
| 8 | Руководитель, иные должности | Внутренние жесткие диски SSD/ HDD | шт. | 5 | 10000-00 |  |
| 9 | Руководитель, иные должности | Ноутбук | шт. | 1 | 75000-00 | 5 лет |
| 10 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 6 000,00 | 5 лет |
| 11 | Руководитель | Принтер/цветной принтер | шт. | 1 | 40000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на троих пользователей) | 60000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | Факс | шт. | 1 | 10000,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | МФУ (монохром/цветной) | шт. | 3 на организацию | 100000,00 | 5 лет |
| 14 | Иные должности | Сканер | шт. | 3 на организацию | 30000-00 | 5 лет |
| 15 | Руководитель/иные должности | Шредер или бумагоуничтожительная машина | шт. | 1 на организацию | 50000-00 | 7 лет |
| 16 | Руководитель/иные должности | Кофемашина | шт | 1 на организацию | 45000,00 | 5 лет |
| 17 | Руководитель | Микроволновая печь | шт. | Не более 1 | 10000,00 | 5 лет |
| Иные должности |
| 18 | Руководитель/иные должности | Холодильник | шт. | Не более 1 | 25000,00 | 5 лет |
| 19 | Руководитель/иные должности | Веб-камера | шт. | 6 на организацию | 10000-00 | 3 года |
| 20 | Руководитель/иные должности | Акустическая система (колонки для ПК) | шт | Не более 9 | 2500,00 | 3 года |
| 21 | Руководитель/ иные должности | Модуль памяти для компьютера | шт | Не более 9 | 3000,00 | 3 года |
| 22 | Руководители | Прочие товары исходя из фактической потребности | шт. | По мере необходимости | 50 000,00 |  |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью до 64 ГБ . | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 2000-00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для принтера, А4 | шт. | 6 раза в год для 1 единицы оргтехники | 12000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 4 раза в год для 1 единицы оргтехники | 12000,00 |
| Расходный материал для картриджей | шт | По мере необходимости | 1500,00 |
| Картридж для цветного принтера | шт | 10 раз в год для 1 единицы оргтехники | 10000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | «Справочник руководителя образовательного учреждения» |
| 3 | «Вестник образования России» |
| 4 | «Управление дошкольным образованием» |
| 5 | «Учительская газета» |
| 6 | Другие издания, связанные с образовательной деятельностью |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 500 штук | Не более 150,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 10000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный для поситителей | шт. | 4 | 5000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Кресло оператора | шт.  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8000,00 | 5 лет |
| 2.3 | Шкаф для одежды | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 10000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба выкатная | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 9 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для документов | шт. | 1 (из расчета на 2 пользователей) | 10000,00 | 7 лет |
| 2.6 | Стул офисный для поситителей | шт | 1(из расчета на одного пользователя) | 4000,00 | 7 лет |
| 2.7 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | Сумма в год, рубли | 40000,00 |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 700-00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 800-00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 70-00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 80-00 |
| 5 | Увлажнитель для пальцев | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 150-00 |
| 7 |  Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 700-00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50-00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 30 | 50-00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 5(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 10(из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 70,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 4(из расчета на одного пользователя) | 60-00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 450,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 350,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 17 | Маркер  | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 130,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 300 | 700-00 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 350-00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 4 | 300,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50-00 |
| 24 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100-00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 20 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера а ассортименте | уп. | 20 (из расчета на одного пользователя) | 75-00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 4 | 200,00 |
| 28 | Стержень для ручки в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 30-00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 400-00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 15 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 6 | 150-00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 100 | 20-00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт | 50 | 70-00 |
| 35 | Папка-короб на резинке | шт. | 20 | 450-00 |
| 36 | Скоросшиватель ДЕЛО с завязками в ассортименте | шт. | 100 | 50-00 |
| 37 | Папка Дело | шт. | 300 | 50-00 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 40 | 500-00 |
| 39 | Штамп на оснастке | шт. | 3 | 1300,00 |
| 40 | Дырокол | шт. | По необходимости | 750,00 |
| 41 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 40 | 250,00 |
| 42 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 70 | 70,00 |
| 43 | Книга учета | шт. | 10 | 600,00 |
| 44 | Бумага белая/цветная плотная, формат А4 | шт | 3 | 1900,00 |
| 45 | Пленка для ламинирования | шт | 3 | 2500,00 |
| 46 | Тетрадь на кольцах, 120-160 листов | шт | 11 | 700,00 |
| 47 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Батарейки АА4, ААА4 4 шт в блистере  | уп. | 15 | 500,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 33 | 400,00 |
| 3 | Мыло жидкое | шт. | 6 | 100,00 |
| 4 | Корзина для бумаг | шт. | 4 | 400,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 100,00 |
| 6 | Прочие хозтовары | шт. | По необходимости  | 3000,00 |
| 7 | Моющее средство для посуды | шт | 4 | 100,00 |
| 8 | Лампа настольная | шт | 3 | 3500,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии | 16 | Не более 3000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения  | до 16 прав | не более 10000,00за 1 программное обеспечение |
| 3 | Услуги хостинга | 1 | не более 60 000,00 в год |
| 4 | Передача неисключительных имущественных прав на право пользования Программного продукта «Астрал-Отчетность» | 1 | Не более 3000,00 в год |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 2 | Средства защиты информации (на 1 рабочее место) | 3 | 60 000,00 в год |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка  | По мере необходимости | не более 15 000,00  |
| 2 | Участие в семинарах | По мере необходимости | 15000,00 |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 11 | 55 000,00  |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 50 000,00  |
|  |  |  |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

 и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Ремонт (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 10000,00 за единицу техники в год |
| Заправка картриджа для принтеров, МФУ(расходный материал) | не более 6000,00 р. за единицу техники заправки в год |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Не более 4000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

 организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб) |
| 1 | КРИПТО-ПРО | 2 | 4000,00 |
| 2 | ЭЦП  | 3 | 5500,00 |

1. Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед.измерения. мес. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Вывоз мусора | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование услуги | Ед.измерения | Кол-во | Максимально допустимая цена, рубли |
| 1 | Проведение специальной оценки условий труда | Усл.ед. | 1 | 15000,00 |
| 2 | Оценка профессиональных рисков | Усл.ед | 1 | 15000,00 |
| 3 | Изготовление визиток | шт | 300 штук | 3000,00 |

 Приложение 2

 Приложение 7

 к распоряжению комитета

 образования администрации

 Кировского муниципального

 района Ленинградской области

 от 07.10.2021 №258

 НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Синявинская средняя общеобразовательная школа»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 6 | 6 | 3 |

2. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 6 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество услуг |  |
| Интернет соединения | 2 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами |
| Услуги связи (интернет ШПД) | 12 | месяц | 1000,00 (в месяц) | 12 000,00(год) |
| Услуги связи(предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | - | В соответствии с установленными тарифами |
| Услуги связи (междугородной связи) | 12 | месяц | - | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед. измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение (ПТЭСК) | 1 223,56 | Гкал | - | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Газ) | - | м3 | - | - |
| Электроэнергия | 136 940,0 | кВтч | - | В соответствии с установленными тарифами |
| Водоснабжение | 4257,265 | м3 | - | В соответствии с установленными тарифами |
| Водоотведение | 4476,2 | м3 | - | В соответствии с установленными тарифами |
| Плата за негативное воздействие сточных вод | 1781,06 | м3 | - | В соответствии с установленными тарифами |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 191,98 | м3 | - | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед. измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 6 | месяц | 6000,00 | 36000,00 |
| ТО системы вентиляциипищеблока | 12 | квартал | 3000,00 | 36000,00 |
| Техническое обслуживание УУТЭ | 12 | месяц | 8000,00 | 96000,00 |
| Испытание и проверка 12-ти пожарных рукавов и кранов | 1 | услуга | 10800,00 | 10800,00 |
| Промывка и опрессовка | 1 | услуга | 30000,00 | 30000,00 |
| Контроль технического состояния изделий медицинской техники (облучатели-бактерицидные) и поверка средств измерений (весы, тонометры) | 1 | услуга | 10000,00 | 10000,00 |
| Техническое обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 30000,00 | 360000,00 |
| Техническое обслуживание автобусов | 12 | месяц | 10000,00 | 120000,00 |
| Техническое осмотр автобусов | 1 | услуга | 12000,00 | 12000,00 |
| Проведение энергетического обследования в двух зданиях. Замер сопротивления изоляции силовых и осветительных электросетей. ( Проведение профилактических испытаний электроустановок) | 2 | услуга | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Замена электрических автоматов | 1 | услуга | 300000,00 | 300000,00 |
| Поверка УУТЭ | 1 | услуга | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Работы по техническому обслуживанию АИТП | 12 | месяц | 7 500,00 | 90 000,00 |
| Поверка приборов учета АИТП | 1 | услуга | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Услуги по предоставлению программного обеспечения, техническому и информационному обслуживанию системы контроля посещаемости, интегрированной в Систему контроля и управления доступом в здании школы. | 12 | месяц | 8000,00 | 96000,0 |
| СОУТ (обследование рабочих мест) в школе | 1 | услуга | 70000,00 | 70000,00 |
| Ремонт видеонаблюдения в школе и дошкольном отделении | 1 | услуга | 15420,00 | 15420,00 |
| Обслуживание видеонаблюдения в школе и дошкольном отделении | 12 | месяц | 3000,00 | 36000,00 |
| Техническое обследование кровли | 1 | месяц | 80000,00 | 80000,00 |
| Техническое обследование инженерных сетей | 1 | месяц | 50000,00 | 50000,00 |
| Техническое обследование вентиляции | 1 | месяц | 50000,00 | 50000,00 |
| Механическая уборка снега | 5 | час | 6000,00 | 30000,00 |
| Покос травы | 8 | час | 3000,00 | 30000,00 |
| Испытание пожарной лестницы | 1 | месяц | 8500,0 | 8500,00 |
| Зарядка огнетушителей | 10 | месяц | 240,00 | 2400,0 |
| Техническое обслуживание электроустановок | 12 | месяц | 2000,00 | 24000,00 |
| Замена счетчиков  | 3 | месяц | 25000,00 | 75000,00 |
| Текущий ремонт помещений | 3 | месяц | 500000,00 | 1500000,00 |
| Текущий ремонт прочего имущества  | 1 | месяц | 10000000,00 | 10000000,00 |
| Замена оконных рам | 1 | месяц | 7000000,00 | 7000000,00 |
| Услуги по проведению акарицидных мероприятий | 1 | месяц | 5000,00 | 5000,00 |
| Иные виды работ, не поименнованые выше, исходя из потребности |  | месяц |  | 150000,00 |

5. Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед. измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Введение сайта | 12 | месяц | 4000,00 | 48000,00 |
| Страхование | 1 | услуга | 15000,00 | 15000,00 |
| Услуги мониторинга бортового модуля ГЛОНАСС | 12 | месяц | 700,00 | 8400,00 |
| Услуги по сбору проб и проведению лабораторных исследований на микробиологические показатели | 3 | раз | 12 000,00 | 36 000,00 |
| Бензин | 8000,00 | литр | 50.0 | 400000,00 |
| Приобретение автобуса на 32 посадочных места. | 1 | услуга | 6500000,00 | 6500000,00 |
| Обеспечение трехразовым горячим питанием воспитанников летнего лагеря с дневным пребыванием |  | услуга |  | 332034,00 |
| Услуги передачи тревожных сигналов | 12 | месяц | 600,00 | 7200,00 |
| Сопровождение в объеме ответственного за электрохозяйство согласно требованиям ПТЭЭП | 12 | месяц | 6000,00 | 72000,00 |
| Горюче-смазочные материалы | 1  | месяц | 130000,00 | 130000,00 |
| Ремонт автобуса | 1 | месяц | 50000,00 | 50000,00 |
| Приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение с определенным сроком полезного использования | 1 | месяц | 100000,00 | 100000,00 |
| Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя | 12 | месяц | 6375,00 | 76500,00 |
| Гигиеническое обучение и аттестация гигиенической подготовки работников учреждений  | 100 | человек | 5000,00 | 500000,00 |
| Передача лицензии на право использования «Астрал-Отчетность» | 1 | услуга | 3000,00 | 3000,00 |
| Иные виды услуг, не поименованные выше, исходя из потребности |  | услуга |  | 150000,00 |

6. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 23 | Не более 50 000,00 |

7. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Мурзилка |
| 2 | Путеводная звезда. Школьное чтение |
| 3 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 4 | Юный эрудит |
| 5 | Веселые уроки |
| 6 | Гражданская защита |
| 7 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| 8 | Детская энциклопедия  |
| 9 | Мурзилка |
| 10 | Учительская газета |
| 11 | Мир детей и подросков |
|  | Стоимость подписки в год -15000,00 рублей 00 копеек |

8. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 200 штук | Не более 100,00 руб. |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 5000,00 |

9. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 3000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 170000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150000,00 | 5 лет |
| 8 | Бухгалтерия | Телефон | шт. | 1 | 15000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,иные должности | Экран | шт. | 1 | 25000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 200000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 150000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 60000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60000,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | Интерактивная доска | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100000,00 | 5 лет |
| 14 | Иные должности | Стиральная машина | шт. | 2 | 90000,00 | 5 лет |
| 15 | Иные должности | Сушильная машина | шт. | 1 | 150000,00 | 5 лет |
| 16 | Иные должности | Газонокосилка | шт. | 2 | 40000,00 | 5 лет |
| 17 | Иные должности | Электроперфоратор | шт. | 1 | 30000,00 | 5 лет |
| 18 | Иные должности | Кулер | шт. | 1 | 15000,00 | 5 лет |
| 19 | Иные должности | Снегоуборочная машина | шт. | 1  | 100000,00 | 5 лет |
| 20 | Иные приобретения | Огнетушитель | шт. | 25 | 1300,00 | 5 лет |
| 21 | Иные должности | Холодильник | шт. | 2 | 35000,00 | 5 лет |

10. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3000,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 15000,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 15000,00 |

11. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 15000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 50000,00 |

12. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 30000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 25000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 25000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 10000,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 10000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5000,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 7 | 20000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 40 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 25 000,00 | 7 лет |
| 2.7.  | Шкафчик для детей  | шт. | 10 | 4000,00 | 7 лет |
| 2.8. | Кроватка трехъярусная, двухъярусная | шт. | 35 | 20000,00 | 7 лет |
| 2.9. | Кровати | шт. | 50 | 15000,00 | 7 лет |

13. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 70,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 270,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 300 | 800,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 50 | 300,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт. | 100 | 50,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 50 | 100,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 50 | 50,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механизмом | шт. | 30 | 500,00 |
| 23 | Дырокол | шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлер | шт. | 10 | 250,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | шт. | 30 | 100,00 |
| 26 | Линейки | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 500,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 3700,00 |
| 31 | Лоток для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 150 | 800,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 5 | 300,00 |
| 35 | Краски | шт. | 200 | 500,00 |
| 36 | Альбом для рисования | шт. | 160 | 200,00 |
| 37 | Карандаши цветные | шт. | 160 | 500,00 |
| 38 | Кисть для рисования | шт. | 100 | 100,00 |
| 39 | Клей ПВА | шт. | 150 | 150,00 |
| 40 | Картон цветной | шт. | 300 | 150,00 |
| 41 | Бумага цветная | шт. | 300 | 150,00 |
| 42 | Ручка шариковая | шт. | 150 | 150,00 |
| 43 | Пластилин | шт. | 250 | 200,00 |
| 44 | Фломастеры | шт. | 250 | 250,00 |
| 45 | Мелки восковые | шт. | 150 | 250,00 |
| 46  | Ватман | шт. | 150 | 150,00 |
| 47 | Мел | шт. | 100 | 370,00 |
| 48 | Благодарность | шт. | 50 | 50,00 |
| 49 | Грамоты | шт. | 50 | 50,00 |
| 50 | Химические реактивы | шт. | 50 | 1000,00 |
| 51 | Бланки строгой отчетности | шт. | 180 | 100,00 |
| 52 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 70 000,00 |

14. Норматив количества и цены игровых, спортивных, развивающих товаров и принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Игра с фишками | шт. | 10 | 1000,00 |
| 2 | Игры настольные  | шт. | 10 | 1000,00 |
| 3 | Книжки детские | шт. | 20 | 350,00 |
| 4 | Раскраски в ассортименте | шт. | 50 | 300,00 |
| 6 | Скакалки | шт. | 20 | 200,00 |
| 7 | Мячи в ассортименте | шт. | 10 | 1500,00 |
| 8 | Бадминтон | шт. | 5 | 1500,00 |
| 9 | Воланы для бадминтона | шт. | 15 | 250,00 |
| 10 | Шахматы | шт. | 5 | 1500,00 |
| 11 | Шашки | шт. | 5 | 1000,00 |
| 12 | Пазлы в ассортименте | шт. | 20 | 500,00 |
| 13 | Мел цветной | шт. | 50 | 350,00 |
| 14 | Иные игровые, спортивные, развивающие товары и принадлежности, не поименованные выше, исходя из потребностипоименованые выше |  | по мере необходимости | 100000,00 |

15. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 60 | 150,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 300,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 20 | 500,00 |
| 4 | Средство для отбел. белья Босс 0,5кг | шт. | 50 | 200,00 |
| 5 | Средство для уборки, дезинфекции | шт. | 150 | 750,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды  | л | 300 | 200,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 110,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 150 | 250,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 200 | 100,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 300,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт. | 50 | 100,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 300 | 150,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 200 | 300,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 150 | 300,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 150,00 |
| 17 | Мыло детское | шт. | 150 | 70,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | шт. | 200 | 50,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 25 | 500,00 |
| 20 | Бумага туалетная | шт. | 1000 | 100,00 |
| 21 | Салфетки бумажные | уп. | 50 | 150,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | шт. | 30 | 500,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | шт. | 50 | 150,00 |
| 24 | Швабры | шт. | 30 | 1500,00 |
| 25 | Ведра оцинков. | шт. | 10 | 400,00 |
| 26 | Тазики плассм. | шт. | 30 | 350,00 |
| 27 | Грабли | шт. | 20 | 500,00 |
| 28 | Метла для уборки территории | шт. | 15 | 400,00 |
| 29 | Тачки | шт. | 2 | 9000,00 |
| 30 | Таблетки для посудомоечных машин | уп. | 20 | 500,00 |
| 31 | Бахилы | шт. | 2000 | 2,50 |
| 32 | Ведро пластмассовое | шт. | 5 | 300,00 |
| 33 | Ведро для мусора | шт. | 10 | 300,00 |
| 34 | Лампы люминесцентные  | шт. | 500 | 300,00 |
| 35 | Лампы энергосберегающие | шт. | 300 | 300,00 |
| 36 | Бумажные полотенца | шт. | 1000 | 50,00 |
| 37 | Перчатки диэлектрические | шт. | 2 | 1000,00 |
| 38 | Очки защитные | шт. | 2 | 250,00 |
| 39 | Галоши диэлектрические | шт. | 2 | 1500,00 |
| 40 | Затемнение | шт. | 20 | 1500,00 |
| 41 | Удлинитель сетевой | шт. | 10 | 5000,00 |
| 42 | Пленка для ламинирования | шт. | 10 | 2500,00 |
| 43 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 200,00 |
| 44 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 100,00 |
| 45 | Диспенсер | шт. | 10 | 3500,00 |
| 46 | Губки в ассортименте | шт. | 50 | 150,00 |
| 47 | Салфетки для оргтехники | шт. | 15 | 500,00 |
| 48 | Иные хозяйственные товары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 50 000,00 |

16. Норматив стоимости мягкого инвентаря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед. измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Костюм рабочего | шт. | 2 | 2000,00 |
| 2 | Матрасы | шт. | 100 | 3500,00 |
| 3 | Одеяло | шт. | 100 | 1900,00 |
| 4 | Жалюзи | м | 30 | 1900,00 |
| 5 | Наматрасники | шт. | 500 | 450,00 |
| 6 | Халат рабочий  | шт. | 50 | 900,00 |
| 7 | Постельное бельё | шт. | 260 | 2000,00 |
| 8 | Полотенце х/б | шт. | 150 | 200,00 |
| 9 | Подушка | шт. | 100 | 2000,00 |

17. Норматив стоимости лекарственных препаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед. измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Хлоргексидина биглюконата 0,05% и аналогичные антисептики | 45 | шт. | 70,00 |
| 2 | Лейкопластырь бактерицидные 4х10 и другие перевязочные средства | 100 | шт. | 60,00 |
| 3 | Губка гемостатическая и другие кровоостанавливающие средства | 30 | шт. | 170,00 |
| 4 | Левомеколь и аналогичные ранозаживляющие средства | 4 | шт. | 300,00 |
| 5 | Пантенол спрей п/ожогах | 4 | шт. | 300,00 |
| 6 | Но-шпа 40мг №50 и аналогичные обезбаливающие средства | 7 | шт. | 190,00 |
| 7 | Жавельон (Жавелион) № 300, дезинфицирующее средство в таблетках | 15 | шт. | 1300,00 |
| 8 | Анальгин таб.№ 10 | 5 | шт. | 60,00 |
| 9 | Валериана настойка 25 мл. | 5 | шт. | 30,00 |
| 10 | Вата | 5 | шт. | 60,00 |
| 11 | Дротаверина табл. № 20 | 3 | шт. | 50,00 |
| 12 | Аскорбиновая кислота | 100 | шт. | 50,00 |
| 13 | Термометр и другие вспомогательные средства | 4 | шт. | 300,00 |
| 14  | Перекись водорода | 15 | шт. | 120,00 |
| 15 | Комплектация аптечек | 2 | шт. | 2500,00 |
| 16 | Салфетки медицинские марлевые | 10 | шт. | 80,00 |
| 17 | Шприцы | 20 | шт. | 25,00 |
| 18 | Бриллиантовый зеленый р-р спирт  | 10 | шт. | 50,00 |
| 19 | Бромгексин тб. 8 мг №20 | 2 | шт. | 100,00 |
| 20 | Пектусин | 5 | шт. | 60,00 |
| 21 | Смекта 3 г.№ 10 порошок | 5 | шт. | 300,00 |
| 22 | Сульфацил-натрия кап. глаз 20% 10 мл | 5 | шт. | 100,00 |
| 23 | Йод | 10 | шт. | 100,00 |
| 23 | Иные лекарственные препараты, не поименованные выше, исходя из потребности |  | по мере необходимости | 20000,00 |

18. Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед. измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 15 | шт. | 3700,00 |
| 2 | Шпатлевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 2200,00 |
| 3 | Цемент | 10 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 20 | шт. | 70,00 |
| 5 | Валик | 10 | шт. | 120,00 |
| 6 | Песок | 20 | м3 | 25000,00 |
| 7 | Пена монтажная | 6 | шт. | 500,00 |
| 8 | Краска водоэмульсионная | 25 | шт. | 3000,00 |
| 9 | Колер | 20 | шт. | 250,00 |
| 10 | Эмаль половая | 4 | шт. | 4200,00 |
| 11 | Эмаль | 5 | шт. | 450,00 |
| 12 | Унитаз | 2 | шт. | 10000,00 |
| 13 | Раковина | 3 | шт. | 3000,00 |
| 14 | Смеситель | 10 | шт. | 7000,00 |
| 15 | Крепеж | 5 | шт. | 300,00 |
| 16 | Кабель | 50 | м | 100,00 |
| 17 | Выключатель | 10 | шт. | 300,00 |
| 18 | Розетка | 10 | шт. | 300,00 |
| 19 | Автомат | 50 | шт. | 1500,00 |
| 20 | Бактерицидная лампа | 10 | шт. | 5000,00 |

19. Норматив количества и цен прочих оборотных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед. измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Кастрюля | 30 | шт. | 15000,00 |
| 2 | Кружка | 200 | шт. | 150,00 |
| 3 | Ложка (вилка) | 50 | шт. | 250,00 |
| 4 | Лавки | 10 | шт. | 10000,00 |
| 5 | Тарелка глубокая | шт. | 150 | 750,00 |
| 6 | Тарелка мелкая | шт. | 150 | 450,00 |
| 7 | Миска нержавейка | шт. | 15 | 3000,00 |
| 8 | Кувшин для воды | шт. | 10 | 2000,00 |
| 9 | Ножи | шт. | 10 | 7000,00 |
| 10 | Доска разделочная | шт. | 5 |  2000,00 |
| 11 | Чашка (бокал) | шт. | 150 | 300,00 |
| 12  | Чайник  | шт. | 10 | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Иные оборотные запасы, не поименованные выше | По необходимости | шт. | 15 000,00 |

20. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 100 | Не более 20 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 40 прав | Не более 25 000,00 за 1 программное обеспечение |

21. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | Не более 1 раза | 65 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 15 000,00 в год |

22. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников, подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 110 чел. | 500 000,00 |

23. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |

24. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 12000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

25. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 10000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |