

Администрация  
Кировского муниципального района Ленинградской области

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 июля 2022 года № 67

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Кировского муниципального района Ленинградской области, подведомственным Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Кировского муниципального района Ленинградской области, подведомственным Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18.01.2022 № 7 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Кировского муниципального района Ленинградской области, подведомственным Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Главный специалист



ПОДПИСЬ

А.В. Сидоренков

В дело 01-04, МКУ УУиК, КФ, ДШИ

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением управления культуры  
администрации Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
от 21 июля 2022 года № 67  
(приложение)

**Порядок  
определения объема и условий предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям Кировского муниципального района  
Ленинградской области, подведомственным Управлению культуры  
администрации Кировского муниципального района Ленинградской  
области, субсидий на иные цели (далее – Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 и применяется для предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - учреждение), находящимся в ведении Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Управление культуры), на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - субсидии на иные цели, субсидии, субсидия).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению культуры.

1.3. Получателями субсидий являются подведомственные учреждения, в отношении которых Управлением культуры принято решение об их предоставлении.

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и к

осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности:

1.4.1. Осуществление работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта.

Результатом предоставления субсидии являются:

- количество подготовленной проектной документации на проведение капитального ремонта объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

1.4.2. Проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, в которых выполнен капитальный ремонт.

1.4.3. Приобретение основных средств (включая монтаж), не влияющих на увеличение стоимости муниципальной услуги и не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных работ (услуг).

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств.

1.4.4. проведение текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, укрепление материально-технической базы.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, в которых выполнен текущий ремонт, и количество приобретенных основных средств и (или) материальных запасов.

1.4.5. Оплата расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждений, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждений, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников.

1.4.6. Оплата расходов учреждения, временно не оказывающего муниципальные услуги, в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией принадлежащего ему имущества.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных учреждением, временно не оказывающим муниципальные услуги, в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией принадлежащего ему имущества.

1.4.7. Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации (за исключением расходов, связанных с реконструкцией, капитальным строительством).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.4.8. Расходы по возмещению ущерба в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных учреждением, в связи с возмещением ущерба в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.4.9. Реализация иных мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и к осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий или иные показатели, для реализации которых предоставляются субсидии.

1.4.10. Осуществление мероприятий за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета Ленинградской области, в том числе в целях реализации федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ). Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов, устанавливаются при возможности такой детализации.

1.4.11. Реализация мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Результатом предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда администрации.

1.4.12. Реализация мероприятий в целях погашения задолженности по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним, постановлениям о назначении административного наказания (штрафа).

Результатом предоставления субсидии является объем финансовых обязательств, перечисленных в целях исполнения вступивших в законную силу судебных актов и исполнительных документов к ним, предъявленных в установленном порядке, постановлений о назначении административного наказания (штрафа).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Учреждение для получения субсидии представляет в Управление культуры следующие документы, обосновывающие потребность в средствах:

- заявку на предоставление субсидии на иные цели по форме согласно приложению

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов;

- расчет-обоснование суммы субсидии;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения (в случае передачи полномочий по ведению учета муниципальному казенному учреждению Управление учета и контроля Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – УУиК), за подписью руководителя и главного бухгалтера УУиК);

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Объем субсидии на осуществление работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта, реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, а также на проведение государственной или негосударственной экспертизы такой проектной документации и (или) проведение проверки сметной стоимости проведения капитального ремонта, реставрации определяется на основании представленных учреждением документов:

- заявки с описанием технического состояния каждого объекта недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту, реставрации, и обоснованием объема планируемых расходов;

- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту, реставрации.

2.3. Объем субсидий на проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимости, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления или используемых для обеспечения целей деятельности, определяется на основании представленных учреждением документов:

- заявки с описанием технического состояния каждого объекта недвижимости, в котором планируется проведение работ по капитальному ремонту, реставрации;

- копий правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, в которых планируется проведение работ по капитальному ремонту, реставрации;

- копии положительного заключения государственной экспертизы

проектной документации (в случае необходимости направления проектной документации на экспертизу);

- копии положительного заключения по результатам проведения проверки сметной стоимости.

2.4. Объем субсидии на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости, определяется на основании представленной учреждением заявки с обоснованием необходимости приобретения основных средств, перечня основных средств, предварительных предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

2.5. Объем субсидии на выполнение работ по проведению текущего ремонта зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения и не связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, определяется на основании заявки с приложением акта обследования здания, помещения, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов.

2.6. Объем субсидии на иные цели, источником которых является межбюджетные трансферты, предоставляемые за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области, определяется с учетом норм, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области.

2.7. Объем субсидии определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним, предъявленным в установленном порядке, постановлениям о назначении административного наказания (штрафа), на основании представленных учреждением документов:

- копию вступившего в законную силу судебного акта и исполнительного документа к нему (при получении субсидии для оплаты денежных средств, подлежащих взысканию по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним);

- копию вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания (при получении субсидии для оплаты административного штрафа);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов на реализацию мероприятий в целях погашения задолженности по вступившим в законную силу судебным актам и исполнительным документам к ним, постановлениям о назначении административного наказания (штрафа).

2.8. Управление культуры рассматривает представленные учреждением документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации, согласовывает с УУиК объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры на текущий финансовый год и на плановый период, подготавливает распоряжение Управления культуры о предоставлении субсидии на иные цели или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Днем подачи документов для получения субсидии считается день, когда учреждением представлен полный комплект документов из указанных в пунктах 2.1.-2.7 настоящего Порядка, а именно: день подачи последнего документа.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии учреждению являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность и недостаточность информации, содержащейся в представленных документах.

- отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению культуры в установленном порядке;

- иные основания для отказа, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в Управление культуры документы, предусмотренные пунктами 2.1-2.7 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии определяется Управлением культуры на основании предоставленных документов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год и на плановый период, и утверждается решением о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области и (или) распоряжением Управления культуры.

2.12. Субсидии предоставляются учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между Управлением культуры и учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 07.06.2022 № 49 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Ленинградской области субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели».

2.13. В случае возникновения необходимости в производстве расходов, указанных в пункте 1.2. Порядка, в течение финансового года, дополнительно потребности или их сокращения, учреждение вправе обратиться в Управление культуры с предложением о предоставлении субсидии или изменении размера субсидии с приложением обосновывающих документов.

Предоставление или изменение размера субсидии осуществляется на основании решения совета депутатов о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области и (или) распоряжения Управления культуры.

2.14. Рассмотрение Управлением культуры документов осуществляется в порядке и сроки, определенные пунктами 2.8 -2.10 настоящего Порядка.

2.15. Изменения, вносимые в соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений к указанному соглашению, на основании решения совета депутатов о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области и (или) распоряжения Управления культуры.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на основании заявки на оплату расходов, подготовленной УУиК.

2.17. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии приостанавливается до устранения нарушения.

2.18. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- учреждение не получает средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пунктах 2.1 – 2.6 настоящего Порядка.

2.19. Требования, указанные в пункте 2.18 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на мероприятия, указанные в пунктах 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.11, 1.4.12 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

#### **3.1. Учреждение:**



- не позднее 3-х рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия предоставляет Управлению культуры Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Не позднее 3-х рабочих дней, следующих за отчетным годом, предоставляет Управлению культуры Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей при их установлении в Соглашении.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Управлением культуры, а также уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае выявления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, в том числе фактов использования субсидий не по целевому назначению и не достижения значений показателей результативности использования субсидий, средства подлежат возврату в бюджет:

- на основании требования Управления культуры – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и(или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, по которым отсутствует решение Управления культуры о наличии потребности, подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального образования не позднее 1 марта очередного финансового года.

4.5. Остатки средств, перечисленные учреждением в бюджет муниципального образования, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии подтвержденной потребности в направлении их на те же цели на основании решения Управления культуры в порядке, установленном комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.6. Решение Управления культуры о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели принимается не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, только в отношении принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года обязательств учреждений.

Приложение  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления муниципальным бюджетным  
учреждениям Кировского муниципального  
района Ленинградской области, подведомственным  
Управлению культуры администрации  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
субсидий на иные цели

**Заявка на предоставление субсидии на иные цели на 20\_\_ год муниципальному бюджетному  
учреждению Кировского муниципального района Ленинградской области**

N п/п	Цель предоставления Субсидии <1>	Направление расходования средств Субсидии <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Перечень <3>	Количе ство (ед.) <4>	Стоимость единицы (руб.)	Итого сумма субсидии на 20__ год (руб.)
			Код главы	Раздел, подраз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
<b>ВСЕГО:</b>										

<1> Заполняется с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<2> Указывается наименование направления расходования средств Субсидии в соответствии с п. 2.2-2.6 настоящего Порядка. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<3> Указываются конкретные наименования. Например, по наименования приобретаемых основных средств, наименования работ/услуг в соответствии со сметами и т.д.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_ листах
2. \_\_\_\_\_ - на \_\_\_ листах
- ... \_\_\_\_\_ - на \_\_\_ листах

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Исп. \_\_\_\_\_ ФИО, тел.