

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 марта 2022 г. № 289

**Об утверждении порядка принятия решения главными распорядителями средств**

**бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий,**

**в том числе грантов в форме субсидий, и (или) о возврате указанных средств, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района**

**Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат**

В соответствии с абзацем четвертым подпункта "а" пункта 9 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492:

1. Утвердить порядок принятия решения главными распорядителями средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, и (или) о возврате указанных средств, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок), согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по финансовым вопросам.
3. Настоящее постановление вступает с силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога» и размещения на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет», за исключением пункта 5 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Заместитель главы администрации

по ЖКХ М.В. Нилова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением администрации |
|  | Кировского муниципального района |
|  | Ленинградской области |
|  | от 28 марта 2022 г. № 289 |
|  | (приложение) |

**ПОРЯДОК**

**принятия решения главными распорядителями средств**

**бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий,**

**в том числе грантов в форме субсидий, и (или) о возврате указанных средств, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района**

**Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения главными распорядителями бюджетных средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - главный распорядитель, районный бюджет) о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе в форме субсидий (далее - субсидии), предоставленных в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=539EA7047DB8E47BB948FDCA797E24D70D2AA973CA5E21114CFFAE49011D295D03AD3F5B96C93F76BB0CF6A2780D031835A18BF14221T5n1K) и [7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=539EA7047DB8E47BB948FDCA797E24D70D2AA973CA5E21114CFFAE49011D295D03AD3F5C92CB327DEA56E6A6315A090432BD95F15C215342TBnEK), [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=539EA7047DB8E47BB948FDCA797E24D70D2AA973CA5E21114CFFAE49011D295D03AD3F5C92CB337AEA56E6A6315A090432BD95F15C215342TBnEK) и [4 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=539EA7047DB8E47BB948FDCA797E24D70D2AA973CA5E21114CFFAE49011D295D03AD3F5C92CB327EED56E6A6315A090432BD95F15C215342TBnEK) Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат, или о возврате остатков субсидий в районный бюджет, а также порядок и сроки возврата указанных средств (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) (далее - остатки субсидий, получатели, решение).

2. В отношении субсидий, частично или полностью предоставляемых за счет средств бюджета Ленинградской области, настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации и Ленинградской области, устанавливающим порядок и условия предоставления средств из бюджета Ленинградской области, а также заключенным в соответствии с ними соглашениям.

3. Решение принимается главным распорядителем, предоставившим субсидию получателю, по результатам рассмотрения:

3.1. Обращения получателя о наличии потребности в остатках субсидий;

3.2. Отчета о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сформированного получателем по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4. Обращение, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, направляется получателем до 1 февраля текущего финансового года в случае, если возможность осуществления им расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, установлена порядком предоставления субсидий, и должно содержать сведения в разрезе заключенных с главным распорядителем соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашение):

1) сведения об объемах остатков субсидий и причинах их образования;

2) цели и направления использования остатков субсидий;

3) сведения с подтверждающими документами о наличии неисполненных обязательств, обоснование необходимости использования остатков субсидии в текущем финансовом году. Обоснованной является потребность получателей в средствах, необходимых для обеспечения обязательств, принятых до начала текущего финансового года.

5. Решение о наличии потребности в использовании остатков субсидии прошлых лет, предшествующих отчетному финансовому году, не принимается. Положения настоящего пункта не распространяются на остатки субсидий, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Получатели несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

7. Требование о наличии неисполненных обязательств, установленное в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, не распространяется:

на остатки субсидий, в соответствии с порядком предоставления которых установлен срок использования субсидий, выходящий за пределы финансового года;

на остатки субсидий, предоставленных муниципальным предприятиям, в отношении которых правовым актом Кировского муниципального района Ленинградской области принято решение о ликвидации;

на остатки субсидий, являющихся источником финансового обеспечения выплат, осуществляемых на возвратной основе.

8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы.

9. Основаниями для принятия решения о возврате средств в районный бюджет являются:

1) представление документов, несоответствующих требованиям пунктов 3 и 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие указанных в обращении целей использования остатков субсидий целям предоставления субсидий, установленным заключенным соглашением;

3) несоблюдение срока представления обращения, установленного пунктом 4 настоящего Порядка;

4) отсутствие в порядке предоставления субсидий нормы о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

5) возникновение обязательства получателя после 31 декабря отчетного финансового года, за исключением случаев, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Принятие решения оформляется правовым актом главного распорядителя в форме постановления, распоряжения (далее – правовой акт), который должен содержать наименование целевой статьи расходов районного бюджета, наименование и ИНН получателя, реквизиты соглашения, размер остатка субсидии, размер подтвержденной потребности или размер средств, подлежащих возврату.

11. Главный распорядитель в срок не позднее 20 февраля текущего года направляет на согласование в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет финансов) проект правового акта, пояснительную записку, содержащую мотивированное обоснование принятого главным распорядителем решения, причины образования остатков субсидий с приложением сведений о неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. Главный распорядитель несет ответственность за достоверность информации, представляемой в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Комитет финансов согласовывает проект правового акта в течении семи рабочих дней со дня его получения либо направляет главному распорядителю заключение об отказе в согласовании с указанием причины, по которой правовой акт не может быть согласован. Комитет финансов вправе запрашивать у главного распорядителя дополнительные материалы и пояснения.

14. При получении заключения Комитета финансов об отказе в согласовании проекта правового акта главный распорядитель после устранения замечаний, но не позднее 1 марта текущего финансового года повторно направляет в Комитет финансов проект правового акта для его согласования.

Комитет финансов рассматривает повторно направленный проект правового акта в течении трех рабочих дней со дня его получения.

15. Основаниями для отказа в согласовании Комитетом финансов проекта правового акта являются:

превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в остатке субсидии, над суммой неисполненных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий;

несоблюдение срока направления проекта правового акта, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

16. После согласования Комитетом финансов проекта правового акта главный распорядитель в течение семи рабочих дней со дня принятия правового акта обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии с оформлением дополнительного соглашения или письменно уведомляет получателя об объеме средств субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет.

17. Возврат остатков субсидии, по которым принято решение о возврате, осуществляется получателем в порядке и сроки, определенные правовым актом, регулирующим предоставление из районного бюджета соответствующей субсидии (соглашением), но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

18. В случае уменьшения размера принятых обязательств после принятия решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии вследствие уменьшения цены договора (контракта, соглашения), источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, получатель уведомляет главного распорядителя и возвращает разницу между ранее принятыми обязательствами и их уточненным объемом в районный бюджет в течение месяца после заключения дополнительного соглашения к договору (контракту, соглашению) об уменьшении суммы обязательства.

19. Главный распорядитель до 15 апреля текущего финансового года направляет в Комитет финансов сведения о неиспользованных остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, возвращенных получателями в районный бюджет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к порядку принятия решения главными

распорядителями средств бюджета

Кировского муниципального района

Ленинградской области о наличии потребности

в неиспользованных в отчетном финансовом

году остатках субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, и (или) о возврате указанных средств,

предоставленных из бюджета Кировского муниципального района

Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат

Сведения

о неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области

на финансовое обеспечение затрат

на 1 января \_\_\_\_\_года

Наименование ГРБС:

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наиме-нование субси-дии | КБК расходов по предоставле-нию субсидии (целевая статья рас-ходов, допКР) | Наиме-нование получа-теля субси-дии | ИНН | Реквизи-ты соглаше-ния о предос-тавлении субси-дии | Размер субси-дии в соотве-тствии с согла-шением | Размер перечис-ленной субси-дии из район-  ного бюджета | Размер остатков субсидии на 1 января текущего финансового года | | | Размер неисполнен-ных обязательств, принятых до начала текущего финансового года\* | Требование о наличии неисполненных обязательств не применяется в соответствии с п. 7 Порядка (предельная дата использования субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии (соглашением)/ срок ликвидации муниципального предприятия в соответствии с МПА) | Размер подтверж-денных главным распоря-дителем остатков субсидии | Размер остатков субси-дии, подле-жащих возврату |
| Остаток отчет-ного года | Остаток за предыду-щий период | Все-го |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Не заполняется в случаях, указанных в п. 7 Порядка

Достоверность сведений подтверждаю Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 2

к порядку принятия решения главными

распорядителями средств бюджета

Кировского муниципального района

Ленинградской области о наличии потребности

в неиспользованных в отчетном финансовом

году остатках субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, и (или) о возврате указанных средств,

предоставленных из бюджета Кировского муниципального района

Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат

Сведения

о неиспользованных остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, возвращенных получателями в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области

на 15 апреля \_\_\_\_\_года

Наименование ГРБС:

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | КБК расходов по предоставлению субсидии (целевая статья расходов) | Наименование получателя субсидии | ИНН | Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии | Размер остатков субсидии, подлежащих возврату | Размер остатков субсидии, возвращен-ных получателем | Реквизиты подтверждающих платежных документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК: | | | | | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | |  |  |  |