АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 01 августа 2019 года № 891

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и

подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 01 августа 2019 года № 891 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» с изменениями (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению:

1.1.1. пункт 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

«7. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, телекоммуникационного оборудования, другой оргтехники, бытовой техники, их запасных частей и сопутствующих товаров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Глава | Компьютер персональный в сборе, моноблок | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 125 260,00 | 3 |
| Руководители | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 80 080,00 | 3 |
| Специалист пресслужбы, занятый изготовлением видеороликов | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 64 000,00 | 3 |
| Специалист управления архитектуры и градостроительства, занятый инженерным проектированием | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 90 000,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя + 10 на учреждение | 45 760,00 | 3 |
| 2 | Руководители | Ноутбук | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 102 960,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 10 пользователей | 45 760,00 | 3 |
| 3 | Руководители | Планшет | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 53 040,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 23 пользователей | 31 200,00 | 3 |
| 4 | Руководители | Лазерное МФУ | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 200,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 2 пользователей | 18 200,00 | 3 |
| 5 | Руководители | МФУ (формат А3) | шт. | Из расчета 5 на учреждение | 57 200,00 | 3 |
| Иные должности |
| 6 | Руководители | Принтер лазерный, струйный А4 | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 17 160,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 2 пользователей | 17 160,00 |
| 7 | Специалисты ( без выделения должностей) | Принтер А3 цветной | шт. | Из расчета 3 на учреждение | 85 800,00 | 3 |
|  | Специалисты (без выделения должностей) | Принтер А3 ч/б | шт. | Из расчета 3 на учреждение | 53 000,00 | 3 |
| 8 | Руководители | Копировальный аппарат (формат А4) | шт. | Из расчета 1 на 10 пользователей | 22 880,00 | 5 |
| Иные должности |
| 9 | Руководители | Копировальный аппарат (формат А3) | шт. | Из расчета 1 на 20 пользователей | 40 040,00 | 5 |
| Иные должности |
| 10 | Руководители | Копировальный аппарат, МФУ стоимостью более 100000,00 руб. | шт. | Не более 4 на учреждение | 457 600,00 | 5 |
| Иные должности |
| 11 | Руководители | Источник бесперебойного питания | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 8 320,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 8 320,00 | 3 |
| 12 | Руководители | Сетевой фильтр | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 1 560,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 1 560,00 | 3 |
| 13 | Руководители | Оптическая мышь | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 1 352,00 | 3 |
| Иные должности | 1 352,00 | 3 |
| 14 | Руководители | Клавиатура | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 1 560,00 | 3 |
| Иные должности | 1 560,00 | 3 |
| 15 | Руководители | Сканер, в т.ч. А3 | шт. | Из расчета 1 на 15 пользователей | 18 400,00 | 3 |
| Иные должности |
| 16 | Руководители | Шредер или бумагоуничтожительная машина | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 38 480,00 | 7 |
| Сотрудники, работающие со спец. документами (шредер не ниже 7 уровня секретности) | Из расчета 1 на кабинет | 26 500,00 | 7 |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет | 14 560,00 | 7 |
| 17 | Руководители | Телефон/радиотелефон | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 8 840,00 | 5 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 4 160,00 | 5 |
| 18 | Руководители | Факс | шт. | Из расчета 1 на кабинет | 10 400,00 | 5 |
| Иные должности |
| 19 | Руководители | Кондиционер (с установкой) | шт. | Из расчета 1 на кабинет | 46 800,00 | 5 |
| Иные должности |
| 20 | Руководители, иные должности | Фотоаппарат | шт. | 10 на учреждение | 26 000,00 | 5 |
| 21 | Сектор по связям с общественностью | Фотокамера | шт. | 3 | 156 000,00 | 5 |
| 22 | Руководители | Радиатор масляный | шт. | Из расчета 1 на кабинет | 4 160,00 | 5 |
| Иные должности |
| 23 | Руководители | Телевизор | шт. | Из расчета 2 на кабинет | 79 993,00 | 7 |
| Иные должности | Из расчета 1 на 50 пользователей |
| 24 | Руководители | Кофемашина | шт. | Из расчета 1 на руководителя | 31 200,00 | 5 |
| Иные должности | - |  |
| 25 | Руководители, иные должности | Посудомоечная машина | шт. | Из расчета 1 на учреждение | 31 200,00 | 5 |
|
| 26 | Должности, связанные с обработкой секретной информации | Компьютер в сборе, аттестованный | шт. | 3 | 312 000,00 | 3 |
|
| 27 | Руководители, иные должности | Колонки акустические (для компьютера) | компл. | Из расчета 1 комплект на используемый компьютер без динамиков | 526,94 | 3 |
| 28 | Обособленные подразделения | Пылесос для уборки офисных помещений |  | Из расчета 5 на учреждение | 18 350,00 | 5 |
| 29 | Руководители | Холодильник | шт. | Из расчета 1 на руководителя | 35 433,00 | 5 |
| 30 | Руководители | Микроволновая печь | шт. | Из расчета 1 на руководителя | 19 326,33 | 5 |
| 31 | Руководители | Прочие товары исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 200 000,00 |  |
| Иные должности |

»;

1.1.2. подпункт 1 «Кабинет главы администрации» пункта 21 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | Стол руководителя | | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 233 500,00 | 7 лет |
| 2 | Стол для конференций | | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 193 500,00 | 7 лет |
| 3 | Тумба под TV | | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 77 900,00 | 7 лет |
| 4 | Кресло руководителя | | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 40 199,70 | 7 лет |
| 5 | Кресло для заседаний | | шт. | Из расчета 15 на 1 кабинет | 39 953,77 | 7 лет |
| 6 | Шкаф с распашными дверцами | | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 58 700,00 | 7 лет |
| 7 | Витрина со стеклянными дверцами | | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 85 000,00 | 7 лет |
| 8 | Антрессольная секция | | шт. | Из расчета 6 на 1 кабинет | 17 400,00 | 7 лет |
| 9 | Стеновая панель | | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 195 850,00 | 7 лет |
| 10 | Стеллаж подвесной | | шт. | По мере необходимости | 63 500,00 | 7 лет |
| 11 | Диван угловой | | шт. | По мере необходимости | 120 900,00 | 7 лет |
| 12 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | | шт. | По мере необходимости | 98 300,00 в год |  |

»;

1.1.3. пункт 22 «Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | Шкаф архивный | | шт. | По мере необходимости | 15 000,00 | 7 лет |
| 2 | Кулер | | шт. | По мере необходимости | 16 000,00 | 5 лет |
| 3 | Сейф | | шт. | По мере необходимости | 36 400,00 | 25 лет |
| 4 | Лампа настольная | | шт. | По мере необходимости | 3 640,00 | 5 лет |
| 5 | Рулонные шторы | | кв.м | в соответствии с фактической площадью окна | 6 734,40 | 5 лет |
| 6 | Жалюзи | | кв.м | в соответствии с количеством окон | 2 600,00 | 5 лет |
| 7 | Комплект штор | | комплект | в соответствии с количеством окон | 44 889,00 | 5 лет |
| 8 | Прочие предметы хоз. инвентаря, исходя из фактической потребности | | шт. | По мере необходимости | 100 000,00 в год |  |

»;

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Глава администрации А.В.Кольцов

Разослано: в дело, КФ, отдел учета и отчетности, ОМЗ