## ПРОЕКТ

## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

## АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26.11.2021 № 130 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26.11.2021 № 130 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
   1. В приложении к распоряжению:
      1. Пункты 1, 5 и 6 раздела 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Руководители | Компьютер персональный настольный (моноблок/ сист. блок + монитор) | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 67 900,00 | 3 |
| Иные должности | 51 900,00 |
| 5 | Руководители | Принтеры персональные (тип 1) | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 28 410,00 | 3 |
| Иные должности |
| 6 | Руководители | Принтеры персональные (тип 2) | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 117 900,00 | 3 |
| Иные должности |

* + 1. Подраздел 3 «Иные должности» раздела 20 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | Стол рабочий | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 505,00 | | 7 лет |
| 2 | Стол компьютерный | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 505,00 | | 7 лет |
| 3 | Кресло, стул офисное | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 10 100,00 | | 7 лет |
| 4 | Стул для посетителей | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | Не планируется к приобретению | | 7 лет |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 10 900,00 | | 7 лет |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 8 674,00 | | 7 лет |
| 7 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности |  | Сумма в год, руб. | 100 000,00 | |  |

* + 1. Пункты 4, 5, 15, 18, 67, 68, 69 и 75 раздела 22 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 4 | Бумага А3 (500 л. в пачке) | пачка | Не более 3 на учреждение | 1 370,67 |
| 5 | Бумага А4 (500 л. в пачке) | пачка | Не более 600 на учреждение | 540,33 |
| 15 | Зажим для бумаг маленкий (12 шт. в упаковке) | уп. | Не более 2 на 1 сотрудника | 56,03 |
| 18 | Игла для сшивания документов | уп. | По мере необходимости | 71,89 |
| 67 | Скобки для степлера, мал.(уп.1000шт) | уп. | Не более 10 на 1 сотрудника | 30,64 |
| 68 | Скобки для степлера, бол.(уп.1000шт) | уп. | Не более 10 на 1 сотрудника | 38,36 |
| 69 | Скрепки в ассортименте, мал. (уп.100 шт.) | уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 36,18 |
| 75 | Тетради в ассортименте | шт. | Не более 20 на учреждение | 55,35 |

* + 1. Пункт 5 раздела 23 «Норматив количества и цены хозяйственных товаров и иных принадлежностей» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 5 | Корзина для бумаг | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 131,75 |

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению в единой информационной системе сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

|  |
| --- |
| Председатель Комитета |

И.П. Сычев

Разослано: в дело, отдел учета отчетности и управления муниципальным имуществом