

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации МО Кировский район Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:
	1. В приложении 1 к постановлению:
		1. Позиции 20 и 32 пункта 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименова-ние | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использо-вания, лет |
| 20 | Руководители | Шредер или бумагоунич-тожительная машина | шт. | Из расчета 1 на 1 пользова-теля | 21 975,00 | 7 |
| Сотрудники, работающие со спец. докумен-тами (шредер не ниже 6 уровня секретности) | Из расчета 1 на кабинет | 21 975,00 | 7 |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет | 20 004,59 | 7 |
| 32 | Руководители, иные должности | Колонки акустические (для компьютера)  | компл. | Из расчета 1 комплект на используе-мый компьютер без динамиков | 21 910,67 | 3 |

».

* + 1. Дополнить пунктом 27 следующего содержания:

«27. Норматив затрат по переплёту книг актов гражданского состояния

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество единиц в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Переплёт книг актов гражданского состояния, формат А4 | По мере необходимости | 366,57 |
| 2 | Переплёт книг актов гражданского состояния, формат А5 | По мере необходимости | 341,32 |

».

1.2. В приложении 3 к постановлению:

1.2.1. Пункт 8 «Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» дополнить позицией 9 следующего содержания:

 «

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц в год | Максимально допустимая цена |
| 9 | Предоставление неисключительного права использования системы для сдачи отчетности  | 1 | 7 190,00 |

».

1.2.2. Дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников, прочие услуги связанные с обеспечением полномочий сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Норматив количества | Максимально допустимая цена на один договор (руб.) |
| 1 | Договоры подряда | По потребности | 50 840,00 |

».

1.2.3. Дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Норматив количества и цены дорожных инструментов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Наименование | Ед. изм. | Коли-чество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Иные должности | Измеритель-ное колесо (дорожное) | Шт. | 1 | 16 990,00 | 5 |

».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Заместитель главы

администрации по ЖКХ М.В. Нилова

Разослано: в дело, КФ, МКУ УКС, ОМЗ.