АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 17 июля 2017 года № 1424

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений»

 В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах Муниципального казенного учреждения Управление хозяйственного обеспечения и транспорта Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 17 июля 2017 года №1424 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее - постановление) следующее изменение:

* 1. Пункт 22 приложения 4 к постановлению изложить в следующей редакции:

«22.Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Автомобиль | По мере необходимости | Не более 200 000,00 |

».

 1.2. Пункт 23 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «23. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей  |
|  № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно |  Норматив цены за ед. (руб.) |
|
| Руководители, иные должности |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Антистеплер | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника (1 раз в три года) | 60,00 |
| 2 | Батарейка АА 4 шт. в блистере |  уп. | Не более 50 на учреждение | 280,00 |
| 3 | Батарейка ААА 4 шт. в блистере | уп. | Не более 50 на учреждение | 280,00 |
| 4 | Бизнес-тетради А5 | шт. | Не более 30 на учреждение | 220,00 |
| 5 | Блок для записи в ассортименте | уп. | Не более 2 на 1 сотрудника | 115,00 |
| 6 | Блокнот | шт. | Не более 1 на 2 сотрудников | 42,00 |
| 7 | Бумага А3 | пачка | Не более 1 на 10 сотрудников | 550,00 |
| 8 | Бумага А4 | пачка | Не более 15 на 1 сотрудника | 296,00 |
| 9 | Бумага А4 цветная | пачка | Не более 5 на учреждение | 700,00 |
| 10 | Фотобумага глянцевая | пачка | Не более 1 на 15 сотрудников | 460,00 |
| 11 | Фотобумага матовая | пачка | Не более 1 на 15 сотрудников | 310,00 |
| 12 | Бумага для заметок с клейким краем в ассортименте | уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 45,00 |
| 13 | Бумага для черчения А3 | пачка | Не более 4 на учреждение | 190,00 |
| 14 | Грифель для механического карандаша, уп. не менее 12 шт. | уп. | Не более 1 на 2 сотрудников | 70,00 |
| 15 | Дырокол | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника ( 1 раз в пять лет)  | 650,00 |
| 16 | Ежедневник датированный | шт. | Не более 1 на 2 сотрудников | 450,00 |
| 17 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | Не более 1 на 2 сотрудников  | 185,00 |
| 18 | Игла для прошивания, уп. 3 шт  |  уп. | Не более 1 на 8сотрудников | 50,00 |
| 19 | Календари в ассортименте | шт. | Не более 1 на 2 сотрудников  | 80,00 |
| 20 | Карандаш чернографитовый | шт. | Не более 4 на 1 сотрудника | 18,00 |
| 21 | Карандаш механический | шт. | Не более 1 на 4 сотрудников | 150,00 |
| 22 | Клей ПВА | шт. | Не более 1 на 2 сотрудников | 25,00 |
| 23 | Клеящий карандаш | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 30,00 |
| 24 | Клейкая лента канцелярская | шт. | Не более 1 на 2 сотрудника | 20,00 |
| 25 | Клейкая лента | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 85,00 |
| 26 | Книги учета в ассортименте | шт. | Не более 60 на учреждение | 115,00 |
| 27 | Кнопки в ассортименте | уп. | Не более 1 на 5 сотрудников | 58,00 |
| 28 | Конверты в ассортименте | шт. | Не более 10000 на учреждение | 2,40 |
| 29 | Конверты С5 | шт. | Не более 2500 на учреждение | 5,00 |
| 30 | Конверты для CD , DVD дисков (уп 25 шт.) | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 60,00 |
| 31 | Корзина для бумаг | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника ( 1 раз в пять лет)  | 70,00 |
| 32 | Корректоры с кисточкой ( с губкой)  | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 80,00 |
| 33 | Корректоры ленточные; с шариковым наконечником | шт. | Не более 30 на учреждение  | 220,00 |
| 34 | Ластик | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 20,00 |
| 35 | Линейка в ассортименте | шт. | Не более 1 на 2 сотрудников | 30,00 |
| 36 | Лоток для бумаг в ассортименте | шт. | Не более 1 на 10 сотрудников | 190,00 |
| 37 | Лупа | шт. | Не более 1 на 20 сотрудников | 100,00 |
| 38 | Маркер в ассортименте | шт. | Не более 1 на 2 сотрудников | 30,00 |
| 39 | Накопитель вертикальный | шт. | Не более 1 на 10 сотрудников | 140,00 |
| 40 | Настольный набор | шт. | Не более 10 на учреждение | 600,00 |
| 41 | Нить для прошивки документов | шт. | Не более 1 на 10 сотрудников | 220,00 |
| 42 | Нож канцелярский | шт. | Не более 1 на 5 сотрудников | 40,00 |
| 43 | Ножницы канцелярские | шт. | Не более 1 на 5 сотрудников  | 65,00 |
| 44 | Папка-обложка "Дело" | шт. | Не более 5 на 1 сотрудника | 6,00 |
| 45 | Папки (с кольцами)  | шт. | Не более 1 на 3 сотрудников | 125,00 |
| 46 | Папка-регистратор  | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 150,00 |
| 47 | Папка архивная ( короб) | шт. | Не более 150 на учреждение | 90,00 |
| 48 | Папка файловая ( 100 файлов) | шт. | Не более 20 на учреждение  | 250,00 |
| 49 | Папка файловая в ассортименте | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 205,00 |
| 50 | Папка - уголок А4 | шт. | Не более 5 на 1 сотрудника | 15,00 |
| 51 | Папка файл -вкладыш с перфорацией,100 шт. в уп. |  уп. | Не более 150 на учреждение | 170,00 |
| 52 | Папка -короб на резинках | шт. | Не более 1 на 4 сотрудников | 110,00 |
| 53 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | Не более 10 на 1 сотрудника | 17,00 |
| 54 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | Не более 10 на 1 сотрудника | 15,00 |
| 55 | Папка с завязками"Дело" | шт. | Не более 10 на 1 сотрудника | 23,00 |
| 56 | Папка-конверт на кнопке | шт. | Не более 1 на 2 сотрудников | 22,00 |
| 57 | Пакеты полиэтиленовые для почт.отправлений | шт. | Не более 200 на учреждение | 15,00 |
| 58 | Планинг | шт. | Не более 1 на 5 сотрудников | 330,00 |
| 59 | Пленка для ламинирования, упак. 100 листов | уп. | Не более 5  | 890,00 |
| 60 | Бокс для бумаги | шт. | Не более 30 на учреждение | 55,00 |
| 61 | Разделители в ассортименте | шт. | Не более 1 на 10 сотрудников | 170,00 |
| 62 | Ручки гелевые | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 35,00 |
| 63 | Ручки шариковые, автоматич. | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 55,00 |
| 64 | Ручки шариковые | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 18,00 |
| 65 | Салфетка универсальная, упак  | уп. | Не более 25 на учреждение | 220,00 |
| 66 | Сетевой удлинитель | шт. | Не более 25 на учреждение | 500,00 |
| 67 | Стержни в ассортименте | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 7,00 |
| 68 | Скобки для степлера |  уп. | Не более 2 на 1 сотрудника | 40,00 |
| 69 | Скрепки в ассортименте, мал. | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 30,00 |
| 70 | Скрепки в ассортименте, бол. | уп. | Не более 80 на учреждение | 100,00 |
| 71 | Скрепочница магнитная | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника ( 1 раз в пять лет )  | 60,00 |
| 72 | Степлер | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника (1 раз в три года) | 200,00 |
| 73 | Текстовыделитель | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 50,00 |
| 74 | Термобумага для факса | шт. | Не более 50 на учреждение | 80,00 |
| 75 | Тетради в ассортименте | шт. | Не более 1 на 4 сотрудников | 100,00 |
| 76 | Точилка для карандашей | шт. | Не более 1 на 4 сотрудников | 50,00 |
| 77 | Фломастеры наб.по 12 штук | уп. | Не более 5 на учреждение | 120,00 |
| 78 | Штампы самонаборные в ассортименте | шт. | Не более 15 на учреждение | 1000,00 |
| 79 | Штемпельная краска | шт. | Не более 15 на учреждение | 135,00 |
| 80 | Ярлычки-закладки, уп от 100 шт. | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 55,00 |
| 81 | Иные канц.товары, не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | **По мере необходимости** | 60000,00 |

 ».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике.

Глава администрации А.П. Витько

Разослано: в дело, МКУ УУиК, КФ, ОМЗ