

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным, имущественным и юридическим вопросам.

Первый заместитель
главы администрации

С.А. Ельчанинов



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2024 г. № 301

О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 27.03.2023 №369 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2020 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р»:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах», утвержденный постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 27.03.2023 № 369 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.».

1.2. В подпункте 1) абзаца 11 пункта 2.2 административного регламента слова «в Администрации» исключить.

1.3. В подпункте 2) абзаца 11 пункта 2.2 административного регламента слова «почтовым отправлением в Администрацию» исключить.

1.4. В подпункте 1) абзаца 12 пункта 2.2 административного регламента слова «в Администрации» исключить.

1.5. В подпункте 2) абзаца 12 пункта 2.2 административного регламента слова «Администрации», «Администрацию» исключить.

1.6. В подпункте 3) абзаца 12 пункта 2.2 административного регламента слова «Администрацию» исключить.

1.7. В абзаце 13 пункта 2.2 административного регламента слова «Администрации или» исключить.

1.8. Пункт 2.2.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации).».

1.9. Пункт 2.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).».

1.10. В подпункте 1) абзаца 3 пункта 2.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в МФЦ.»

1.11. Пункт 2.13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления заявителя

в Администрации:

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, Администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту.».

1.12. В пункте 2.14.1 административного регламента слова «Администрации и» исключить.

1.13. Пункт 2.14.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

1.14. В пункте 2.14.7 административного регламента слова «работником Администрации» исключить.

1.15. Подпункт 3) пункта 2.15.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

1.16. В приложении № 5 к административному регламенту:

- слова «выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу*» заменить на слова «выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу*».
- слова «направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога», подлежит размещению на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».